



OGVO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Examenreglement havo / vwo

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Schooljaar 2019-2020

INHOUD EXAMENREGLEMENT HAVO/VWO

1. Algemeen
2. Begripsbepalingen
3. Algemene bepalingen
4. Schoolexamen
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Tijdvakken schoolexamen
 - 4.3 De toetsen
 - 4.4 Beoordeling
 - 4.5 Mededelingen cijfers
 - 4.6 Herexamen en herkansing
 - 4.7 Afsluiting schoolexamen
 - 4.8 Overige bepalingen
5. Centraal examen
 - 5.1 Algemeen
 - 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal schriftelijk examen
6. Bepaling cijfers
 - 6.1 Wijze van afronden
 - 6.2 Schoolexamencijfer
 - 6.3 Cijfer centraal examen en eindcijfer examen
7. Afwijking wijze van examineren
8. Absentie bij schoolexamen en centraal examen
9. Uitslag
 - 9.1 Vaststelling uitslag
 - 9.2 Herkansingen
 - 9.3 Schoolherexamen
10. Diploma en cijferlijst
11. Cijferlijsten
12. Onregelmatigheden
13. Geheimhouding
14. Spreiding examen
15. Beroepsmogelijkheden
16. Slotbepalingen

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

Artikel 1.2

Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

Artikel 1.3

Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo van maart 2018.

Artikel 1.4

Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit staat ter inzage op de site van de campus/OGVO.

Hoofdstuk 2 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo.
Kandidaat	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Examen	hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
Examinator	degene die belast is met het afnemen van het examen.
Secretaris van het examen	degene die belast is met de organisatie en administratieve afwikkeling van het eindexamen.
Toets	alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook begrippen 4.1.1)
Examendossier	het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd.
Programma van toetsing en afsluiting	hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.

Hoofdstuk 3 Algemene bepalingen

Artikel 3.1

Het bevoegd gezag stelt de kandidaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

Artikel 3.2

Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.

Artikel 3.3

De onderwijsdirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

Artikel 3.4

De onderwijsdirecteur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de onderwijsdirecteur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

Artikel 3.5

Een kandidaat wordt tot het centraal examen toegelaten als alle onderdelen van het schoolexamen afgerond zijn.

Hoofdstuk 4 Schoolexamen

Artikel 4.1 Algemeen:

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. ICT-toetsen/digitale examens
 - d. praktische opdrachten
 - e. handelingsopdrachten
2. Voor kandidaten geldt bovendien een vakoverstijgend profielwerkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.
4. Op elke school zijn aanvullende schoolspecifieke kaders beschreven aangaande de uitvoering en afname van de schoolexamens. Deze zijn door de schooldirectie vastgesteld en gepubliceerd.

Artikel 4.2 Tijdvakken schoolexamen.

1. Het schoolexamen kan beginnen vanaf leerjaar vier van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
2. Voor welke profielen of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt, wordt vastgesteld door de onderwijsdirecteur.

3. Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.
4. Het in 4.2.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de tweede periode, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de onderwijlsdirecteur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolonderzoek tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
6. De kandidaten ontvangen voor 1 oktober van het betreffende schooljaar, het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
 - a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - b. een planning van de toetsen
 - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - d. een omschrijving van de wijze van toetsing
 - e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend
7. Tenminste een week voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
 - a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen.
8. Deelname aan de geplande toetsen is voor iedere leerling verplicht.
9. Indien aan een toets een deadline is gekoppeld, dient deze te allen tijde te worden nagekomen.

Artikel 4.3 De toetsen

1. De vakgroepen dienen voor het begin van het cursusjaar, waarin met het schoolexamen wordt aangevangen, bij de onderwijlsdirecteur een overzicht in van de bij de verschillende toetsen te vragen stof. De onderwijlsdirecteur zorgt ervoor, dat deze overzichten voor de aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
2. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
3. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de leraar-examinator.
4. Een mondelinge toets kan plaatsvinden in aanwezigheid van een bijzitter, zijnde een collega-docent.
5. Het cijfer wordt door de leraar-examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De leraar-examinator stelt evenwel het cijfer vast.
6. Opgaven, normen, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen, worden door de examinator bewaard op school en tenminste tot zes maanden nadat een cijferrapportage aan de ouders heeft plaatsgevonden.
7. de inzage in de examendossiers is als volgt geregeld
 - de directie heeft inzage in alle examendossiers
 - eenieder die door de onderwijlsdirecteur belast is met de begeleiding van kandidaten, heeft inzage in de examendossiers van de betreffende kandidaten
 - de vakdocent heeft inzage in de examendossiers van de kandidaten aan wie hij

lesgeeft

- de kandidaten hebben inzage in hun eigen examendossier. Ook de ouders van een kandidaat mogen het betreffende examendossier inzien.

8. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 4.4 Beoordeling

1. De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de leraar-examinator deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
2. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

Artikel 4.5 Mededelingen cijfers

1. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk te zien.
2. De behaalde cijfers worden vastgelegd in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
3. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de onderwijsdirecteur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

Artikel 4.6 Herexamen en herkansing

1. Elke kandidaat heeft het recht om toetsen van het schoolexamen te herkansen. De inhoudelijkheid van herkansen wordt in het PTA van het desbetreffende profiel beschreven. De kandidaat dient een schriftelijk of digitaal verzoek in tot herkansing bij de secretaris eindexamen.
2. Het herexamen omvat de in het PTA aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
3. Indien een kandidaat, naar het oordeel van de leraar/examinator voor lichamelijke opvoeding niet de gestelde kwalificatie voldoende of goed heeft behaald, wordt hij in de gelegenheid gesteld middels aanvullende toetsing alsnog deze kwalificatie te behalen. Dit dient uiterlijk tien kalenderdagen voor aanvang van het CSE zijn beslag te hebben gekregen. Bij de beoordeling dient uitgegaan te worden van de mogelijkheden van de kandidaat.
4. In geval van reglementaire absentie (art.8.2 e.v.) en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend. De onderwijsdirecteur beslist over deze herkansing.
5. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.
6. Op elke school is het proces beschreven en vastgesteld door de schooldirectie op welke wijze bij vastgestelde reglementaire afwezigheid de examenkandidaat in de gelegenheid wordt gesteld om het gemiste toetsen in te halen.

Artikel 4.7 Afsluiting schoolexamen

1. Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.
2. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de onderwijdsdirecteur geldige reden kan de onderwijdsdirecteur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 12.2 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
3. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.7.2 gestelde verplichting kan de onderwijdsdirecteur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 12.2.
4. Wanneer een leerling, die binnen de DAMU-regeling valt, het schoolexamen Dans of Musical met goed gevolg heeft afgesloten en niet in het laatste eindexamenjaar komt, blijft zijn behaalde resultaat gedurende het nieuwe schooljaar geldig.

Artikel 4.8 Overige bepalingen

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar. Uitzondering hierop zijn de schoolexamenvakken die met de waardering “voldoende” of “goed” zijn afgesloten.
2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen. Uitzondering hierop zijn de schoolexamenvakken die met de waardering “voldoende” of “goed” zijn afgesloten.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de onderwijdsdirecteur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Hoofdstuk 5 Centraal Examen

Artikel 5.1 Algemeen

1. Het centraal eindexamen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit maart 2018 vwo-havo-mavo-vbo.
2. Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 - a. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen.
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen.
 - c. de duur van de toetsen.

Artikel 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De kandidaten maken het centrale examen werk onder toezicht van door de onderwijdsdirecteur aangewezen docenten. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.

3. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
 - a. Het basispakket aan hulpmiddelen bestaat uit: schrijfmateriaal incl. millimeterpapier – tekenpotlood - blauw en rood kleurpotlood – liniaal met millimeterverdeling - passer – geometrische driehoek - vlakgum – elektronisch rekenapparaat
 - b. Het woordenboek der Nederlandse taal is toegestaan bij alle schriftelijke examens
 - c. Het woordenboek naar en van de doeltaal is toegestaan bij de examens van de moderne vreemde talen
 - d. Een windroos en roosterpapier in cm^2 is toegestaan bij het examen Wiskunde
 - e. De computer als hulpmiddel is toegestaan bij de examens van de vakken muziek, dans en drama
 - f. De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen wordt toegestaan als hulpmiddel bij cpe beeldend
4. Het examenwerk dient met pen gemaakt te worden. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt onmiddellijk na de beëindiging van de examenzitting het werk gekopieerd; het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
5. Tassen, jassen, e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
6. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. De kandidaten vermelden het examenummer, hun naam en de naam van de betrokken examinerator op het in te leveren werk.
8. Zonder toestemming van een toezichthouder mogen de kandidaten zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
10. Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het de kandidaten niet toegestaan te vertrekken.
11. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Kandidaten die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inleveren, laten de opgaven op hun tafel liggen.
12. Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
13. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
14. Het is kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
15. Indien een kandidaat het examenwerk niet reglementair inlevert, zal hiervan door het bevoegd gezag melding worden gemaakt bij de inspectie.

Hoofdstuk 6 Bepaling cijfers

Artikel 6.1 Wijze van afronden

De afronding van eindcijfers vindt als volgt plaats.

1. De afronding tot een geheel eindcijfer wordt bepaald door het eerste cijfer achter de komma bij het niet-afgeronde cijfer. Is dit eerste cijfer 4 of lager, dan wordt naar beneden afgerond. Is dit eerste cijfer 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.
2. De afronding tot een eindcijfer op één decimaal wordt bepaald door het tweede cijfer achter de komma bij het niet-afgeronde cijfer. Is dit tweede cijfer 4 of lager, dan wordt naar beneden afgerond. Is dit tweede cijfer 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.

Artikel 6.2 Schoolexamencijfer

Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma berekent de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt met toepassing van artikel 6.1 afgerond op één decimaal.

Artikel 6.3 Cijfer centraal examen en eindcijfer examen

1. Het eindcijfer van het examen wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$
2. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
3. Indien het volgens 6.3.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan vindt er afronding plaats met toepassing van artikel 6.1.
4. Voor de vakken die afgesloten worden met een schoolexamencijfer geldt dat het schoolexamencijfer met toepassing van artikel 6.1 op een geheel getal wordt afgerond.

Hoofdstuk 7 Afwijking wijze van examineren

Artikel 7.1

1. De onderwijsdirecteur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de onderwijsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een-ter zake kundig psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen of de rekentoets in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en

- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Hoofdstuk 8 Absentie bij schoolexamen en centraal examen

Artikel 8.1

Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen, behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

Artikel 8.2

Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor iedere andere kandidaat geldt.

Artikel 8.3

1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets van het centraal examen bij te wonen of daardoor te laat is met het inleveren van praktisch werk, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de onderwijzsdirecteur.
2. Als een kandidaat tijdens de afname van een toets van het centraal examen ziek wordt, wordt het onderstaande protocol gevolgd:
 - De onderwijzsdirecteur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
 - Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de onderwijzsdirecteur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De onderwijzsdirecteur overlegt hierover met de inspectie.
 - Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.

- Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de onderwijstdirecteur de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
 - De onderwijstdirecteur maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden.
 - De onderwijstdirecteur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.
3. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een PTA-toets bij te wonen, moet dit gemeld worden aan de teamleider (die hiervan de onderwijstdirecteur op de hoogte brengt). Dit kan schriftelijk uiterlijk tot de dag vóór de toets en telefonisch tot het moment waarop de toets begint.
4. Indien een kandidaat bij een flexibel digitaal examen vanwege een geldige reden niet in staat is het examen af te leggen kan de onderwijstdirecteur een nieuw tijdstip bepalen voor afname van deze toets. Dit tijdstip kan op ieder redelijk moment plaatsvinden binnen de vastgestelde examenperiode..

Artikel 8.4

Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de onderwijstdirecteur.

Artikel 8.5

Een kandidaat die in gebreke blijft de in 8.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.

Artikel 8.6

Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de onderwijstdirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 12.

Artikel 8.7

Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.6.5 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.

Artikel 8.8

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het centraal examen evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 8.9

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de onderwijstdirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de onderwijstdirecteur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het

schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

1. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van art. 7.2 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
2. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van art. 7.1. toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

Artikel 8.10

Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de onderwijsdirecteur.

Hoofdstuk 9 Uitslag

Artikel 9.1 Vaststelling uitslag;

- 1 Aan het Centraal Examen mag pas worden deelgenomen nadat voor alle vakken alle onderdelen van het schoolexamen zijn afgerond, dat wil zeggen.:
 - alle onderdelen die becijferd worden, moeten van een cijfer zijn voorzien; het betreft hier dus toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk;
 - voor havo en vwo moet het vak LO beoordeeld zijn met 'voldoende' of 'goed'.
- 2 Wanneer een vak zowel een schoolexamen als een Centraal Examen heeft, worden de cijfers van het schoolexamen en het Centraal Examen gemiddeld.
- 3 De kandidaat is geslaagd indien:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - er één 5 is behaald en voor alle overige vakken het eindcijfers 6 of hoger is, of
 - er één 4 óf twee maal 5 óf één 5 en één 4 is behaald én voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle vakken tenminste 6,0 is. (bij meer dan één 5 geldt dus de compensatieregeling)
 - en voor havo en vwo het vak LO beoordeeld is met 'voldoende' of 'goed'.

NB 1: het combinatiecijfer telt mee zoals alle andere cijfers.
NB 2: een kandidaat is niet geslaagd indien op de cijferlijst óf als eindcijfer óf als onderdeel van het combinatiecijfer een 3 of lager voorkomt.
- 4 De berekening van het combinatiecijfer verloopt in drie stappen.
 - a. Voor elk vak dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer wordt het schoolexamencijfer berekend.
 - b. Daarna worden de schoolexamencijfers van deze vakken (incl het profielwerkstuk) gemiddeld. Elk schoolexamencijfer telt hierbij even zwaar.
 - c. De vaststelling van het combinatiecijfer is wettelijk geregeld: het onder punt b. berekende gemiddelde moet worden afgerond tot het dichtstbijzijnde hele getal.
- 5
 - a. het gemiddelde cijfer over alle vakken van het Centraal Examen (CE) moet tenminste 5,50 zijn.
 - b. bij de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde(A/B/C) mag als eindcijfer ten hoogste één vijf voorkomen.
- 6 In het PTA wordt per toets of praktische opdracht aangegeven hoe zwaar deze

- meetelt voor de bepaling van het eindcijfer van het schoolexamen.
- 7 De kandidaat is verplicht de rekentoets te hebben gemaakt. Het resultaat van de rekentoets telt niet mee in de slaag- zakregeling. Het resultaat wordt op de cijferlijst vermeld. Om deel te nemen aan de ER-toets moet vastgesteld zijn dat de leerling vanwege een ernstig rekenprobleem of dyscalculie niet in staat zal zijn om de reguliere 2F- of 3F-toets te halen. De leerling hoeft niet in het bezit te zijn van een dyscalculieverklaring.
- Een kandidaat heeft recht op drie herkansingsmogelijkheden.

Artikel 9.2 Herkansingen

- 1 De kandidaat in leerjaar vier en vijf vwo en leerjaar vier havo, die voor bevordering in aanmerking wil komen dient alle handelingsdelen voor het betreffende schooljaar, voor het einde van dat schooljaar, naar behoren te hebben afgerond.
- 2 Als een handelingsdeel op de einddatum (zie artikel 4.7.2) niet naar behoren is afgerond, dient de kandidaat in de aansluitende periode buiten lestijd zelf te werken aan de voltooiing ervan. De kandidaat krijgt hiervoor maximaal vijf schooldagen de tijd. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 3 Bij ziekte of andere bijzondere omstandigheden kan de onderwijsdirecteur verlenging van het Schoolexamen verlenen tot maximaal het gestelde in artikel 32 van het Examenbesluit.
- 4 De herkansingsmomenten worden aan het begin van ieder schooljaar bekend gemaakt,
- 5 De herkansingen worden via het PTA geregeld.
- 6 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde betreffende onderdeel van het schoolexamen geldt als het definitieve cijfer.

Artikel 9.3 Schoolherexamen

- 1 Als algemene regel voor het herexamen van schoolvakken geldt dat voor de vakken of deelvakken, die niet in het Centraal Examen worden afgesloten maar in het schoolexamen, er een schoolherexamen wordt aangeboden voor het betreffende vak of deelvak.
2. Een kandidaat kan alleen een herexamen doen voor een schoolvak waarvoor het eindcijfer lager is dan een 6.
3. De herexamenmomenten worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
4. De herexamens worden via het PTA geregeld.
5. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer.

Artikel 9.4 Herexamen

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien [artikel 45, eerste lid](#) (WVO) van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van [artikel 50, vijfde lid](#) (WVO) de eindcijfers zijn bekendgemaakt. De kandidaat dient een schriftelijk of digitaal verzoek in tot herkansing bij de secretaris van het eindexamen.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal schriftelijk examen geldt als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.

Hoofdstuk 10 Diploma en cijferlijst

Artikel 10.1

De onderwijstdirecteur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:

- de cijfers voor het schoolexamen (indien aan de orde wordt aangegeven volgens welk programma een vak is geëxamineerd),
- de cijfers voor het centraal examen,
- de eindexcijfers voor de examenvakken,
- alsmede de uitslag van het eindexamen.

Indien een leerling een vak op een hoger niveau aflegt dan vervangt het cijfer van dit hogere niveau het cijfer van het (verplichte) lagere niveau. De lijsten worden door de campusdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend.

Artikel 10.2

De onderwijstdirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. De diploma's worden door de campusdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

Artikel 10.3

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindexcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Hoofdstuk 11 Cijferlijsten

Artikel 11.1

De onderwijstdirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een voldoende eindexcijfer heeft behaald, een cijferlijst uit.

Artikel 11.2

De cijferlijst vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een voldoende eindexcijfer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindexcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waarvan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

Hoofdstuk 12 Onregelmatigheden

(Conform art. 5 van het Eindexamenbesluit maart 2018 vwo-havo-mavo-vbo)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten

aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de campusdirecteur maatregelen nemen. De campusdirecteur past hoor en wederhoor toe. Deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat cq. zijn wettelijke vertegenwoordigers via een aangetekende brief. Voorbeelden van een onregelmatigheid kunnen zijn: ongeoorloofde afwezigheid, het plegen van plagiaat, het niet of niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of handelingsdeel en spieken. In de dagelijkse praktijk is dit gemandateerd aan de onderwijsdirecteur. Op elke school is het proces beschreven en vastgesteld door de schooldirectie op welke wijze bij vastgestelde reglementaire afwezigheid de examenkandidaat in de gelegenheid wordt gesteld om de gemiste toetsen in te halen.

2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de campusdirecteur aan te wijzen onderdelen. In de dagelijkse praktijk is dit gemandateerd aan de onderwijsdirecteur.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de campusdirecteur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de campusdirecteur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met artikel 30a van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de campusdirecteur en aan de inspectie.

Hoofdstuk 13 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden,

en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Hoofdstuk 14 Vervroegd, gespreid en examen op hoger niveau

Artikel 1. Vervroegd examen

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 2. Gespreid examen

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het eerste lid is van toepassing op de rekentoets, met dien verstande dat de rekentoets in het ene schooljaar of in het daarop volgende schooljaar kan worden afgelegd.
3. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.

Artikel 3. Examen op hoger niveau

1. Het bevoegd gezag kan een leerling toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken op een hoger niveau, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Wanneer een leerling een vak volgt en examen doet op een hoger niveau, kan de leerling na het maken van zijn/haar examen in het eerste tijdvak beslissen om terug te vallen naar het "lagere" niveau. Deze keuze is definitief. Indien de leerling hiervoor kiest doet hij/zij het eerste tijdvak examen opnieuw op dit "lagere" niveau in het tweede tijdvak. Dit telt niet als reguliere herkansing.

Hoofdstuk 15 Beroepsmogelijkheden

Artikel 15.1 Onregelmatigheden

1. Alvorens een beslissing ingevolge 12.2 of 12.3 wordt genomen, hoort de onderwijsdirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een, door hem aan te wijzen meerderjarige, laten bijstaan. De onderwijsdirecteur deelt zijn beslissing binnen drie werkdagen mede aan de kandidaat en zijn ouders, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 15.1.2.
2. De kandidaat kan binnen twee weken na de schriftelijke uitspraak van de onderwijsdirecteur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. (zie artikel 15.1.3).
3. De commissie van beroep die per campus wordt benoemd, bestaat uit de volgende leden:
 - voorzitter van Commissie van Beroep Blariacumcollege: de campusdirecteur van College Den Hulster: via mail te bereiken: info-cdh@ogvo.nl
 - voorzitter van Commissie van Beroep College Den Hulster: de campusdirecteur van Valuascollege: via mail te bereiken: info-vlc@ogvo.nl
 - voorzitter Commissie van Beroep Valuascollege: de campusdirecteur van Blariacumcollege: via mail te bereiken: info-blc@ogvo.nl
 - de secretaris van het eindexamen die tevens secretaris is,
 - de teamleider die belast is met de coördinerende werkzaamheden voor de doelgroep waartoe de kandidaat behoort,
 - een personeelslid aangewezen door de personeelsgeleding van de campusraad,
 - twee personen aangewezen door de ouder-leerling-geleding van de campusraad, bij voorkeur één leerling en één ouder.
4. De commissie van beroep neemt binnen drie werkdagen na ontvangst van het beroepschrift een besluit omtrent het beroep.
5. Alvorens tot een beslissing te komen dient de commissie van beroep alle betrokkenen te horen.
6. De commissie van beroep deelt binnen drie werkdagen schriftelijk de beslissing aan alle betrokkenen mee, doch uiterlijk voor aanvang van het centraal schriftelijk examen. Deze beslissing wordt aan inspectie van het onderwijs gemeld.
7. De commissie van beroep heeft de bevoegdheid de termijn van drie werkdagen te verkorten indien dit noodzakelijk is met het oog op de startdatum van het centraal schriftelijk examen.
8. Tegen deze beslissing kan geen verder beroep worden aangetekend.
9. Indien de kandidaat – om wat voor reden dan ook - niet tot het centraal examen toegelaten wordt, worden de ouders van minderjarige kandidaten per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. Meerderjarige kandidaten worden persoonlijk per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht.
10. Een afschrift van de aangetekende brief zoals genoemd in artikel 15.1.9 wordt verstuurd naar de inspectie. De kandidaat heeft de mogelijkheid van beroep. Dit dient binnen drie werkdagen na ontvangst van de brief per aangetekend schrijven te gebeuren.

Artikel 15.2 Cijfers

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen drie werkdagen na het bekend worden van

- het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders.
2. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen drie werkdagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van dit eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders.
 - 3 De in 15.2.1 en 15.2.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de onderwijstdirecteur.
 - 4 De onderwijstdirecteur hoort alle betrokkenen.
 - 5 Op basis van dit hoor en wederhoor deelt de onderwijstdirecteur schriftelijk de uitslag binnen drie werkdagen mee aan de kandidaat en zijn ouders.
 - 6 Tegen deze uitslag van de onderwijstdirecteur kan geen beroep worden aangetekend.

Artikel 15.3 Bezwaar

Indien een kandidaat bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement maakt hij dit schriftelijk kenbaar bij de onderwijstdirecteur. Dit doet de kandidaat uiterlijk binnen een termijn van drie werkdagen.

Hoofdstuk 16 Slotbepalingen

Artikel 16.1

Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.

Artikel 16.2

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de onderwijstdirecteur, de partijen gehoord hebbende.

Artikel 16.3

Waar in dit reglement gelezen wordt 'ouders' kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden 'verzorgers' of 'voogden'.

Artikel 16.4

Dit reglement heeft betrekking op de leerjaren vier, vijf en zes vwo en vier en vijf havo.

Artikel 16.5

Dit reglement wordt tegelijkertijd uitgereikt met het Programma van Toetsing en Afsluiting voor de leerjaren vier en vijf havo en vier, vijf en zes vwo vóór 1 oktober.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op 19 september 2019

Venlo, 20 september 2019

R.J.J. Palmen
Voorzitter