



OGVO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Examenreglement VMBO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Schooljaar 2018-2019

Vastgesteld: 24 oktober 2018

INHOUD EXAMENREGLEMENT VMBO

1. Algemeen
2. Begripsbepalingen
3. Algemene bepalingen
4. Schoolexamen
 - 4.1 Algemeen
 - 4.2 Tijdvakken schoolexamen
 - 4.3 De toetsen
 - 4.4 Beoordeling
 - 4.5 Mededelingen cijfers
 - 4.6 Herexamen en herkansing
 - 4.7 Afsluiting schoolexamen
 - 4.8 Overige bepalingen
5. Centraal examen
 - 5.1 Algemeen
 - 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal schriftelijk examen
6. Bepaling cijfers
 - 6.1 Wijze van afronden
 - 6.2 Schoolexamencijfer
 - 6.3 Cijfer centraal examen en eindcijfer examen
7. Afwijking wijze van examineren
8. Absentie bij schoolexamen en centraal examen
9. Uitslag
 - 9.1 Vaststelling uitslag
 - 9.2 Herexamen
10. Diploma en cijferlijst
11. Certificaten
12. Onregelmatigheden
13. Geheimhouding
14. Spreiding examen
15. Beroepsmogelijkheden
16. Slotbepalingen

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1.1

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

Artikel 1.2

Indien daartoe aanleiding is kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.

Artikel 1.3:

Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo van maart 2018.

Artikel 1.4:

Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit staat ter inzage op de site van de campus/OGVO.

Hoofdstuk 2 Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo.
Kandidaat	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Examen	hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
Examinator	degene die belast is met het afnemen van het examen. Secretaris van het examen degene die belast is met de organisatie en administratieve afwikkeling van het eindexamen.
Toetsen	alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen (zie ook begrippen 4.1.1)
Handelingsopdracht	vaardigheidsopdrachten
Examendossier	het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten.
Programma van toetsing en afsluiting	hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.

Hoofdstuk 3 Algemene bepalingen

Artikel 3.1

Het bevoegd gezag stelt de kandidaten in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.

Artikel 3.2

Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen op het einde van het vierde leerjaar.

Artikel 3.3

De onderwijzsdirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het examen af.

Artikel 3.4:

De onderwijzsdirecteur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de onderwijzsdirecteur alle aangelegenheden die het examen betreffen.

Artikel 3.5

Een kandidaat wordt tot het centraal examen toegelaten als alle onderdelen van het schoolexamen afgerond zijn.

Hoofdstuk 4 Schoolexamen

Artikel 4.1 Algemeen:

1. Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
 - a. mondelinge toetsen
 - b. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - c. ICT-toetsen/digitale examens
 - d. praktische opdrachten
 - e. handelingsopdrachten
2. Voor kandidaten in de theoretische en de gemengde leerweg geldt bovendien een vakoverstijgend profielwerkstuk, dat betrekking heeft op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt. Het profielwerkstuk wordt gemaakt in de eerste maanden van het laatste schooljaar.
3. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 4.2 Tijdvakken schoolexamen.

1. Het schoolexamen kan beginnen in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
2. Voor welke profielen of leerwegen het onder 4.2.1. gestelde geldt, wordt vastgesteld door de onderwijzsdirecteur.
3. Het schoolexamen eindigt binnen een periode van acht weken voor de aanvang van het centraal examen. Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten.

4. Het in 4.2.3 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de tweede periode, doordat hij niet in staat geweest is het schoolexamen, om een geldige reden, tijdig voor het centraal examen af te ronden.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de onderwijsdirecteur, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolonderzoek tenminste vier weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
6. De kandidaten ontvangen voor 1 oktober van het betreffende schooljaar, het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
 - a. een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - b. een planning van de toetsen
 - c. een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - d. een omschrijving van de wijze van toetsing
 - e. de wijze waarop het eindcijfer schoolexamen wordt berekend
7. Tenminste een week voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
 - a. de plaats waar de toetsen worden afgenomen
 - b. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen
 - c. de duur van de toetsen.
8. Deelname aan de geplande toetsen is voor iedere leerling verplicht.
9. Indien aan een toets een deadline is gekoppeld, dient deze te allen tijde te worden nagekomen.

Artikel 4.3 De toetsen

1. De vakgroepen dienen voor het begin van het cursusjaar, waarin met het schoolexamen wordt aangevangen, bij de onderwijsdirecteur een overzicht in van de bij de verschillende toetsen te vragen stof. De onderwijsdirecteur zorgt ervoor, dat deze overzichten voor de aanvang van het schoolexamen aan de kandidaten ter hand worden gesteld.
2. De opgaven voor de toetsen en de daarbij behorende normen worden door de vakgroepen vastgesteld.
3. Mondelinge toetsen worden afgenomen door de leraar-examinator.
4. Een mondelinge toets kan plaatsvinden in aanwezigheid van een bijzitter, zijnde een collega-docent.
5. Het cijfer wordt door de leraar-examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De leraar-examinator stelt evenwel het cijfer vast.
6. Opgaven, normen, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen, worden door de examinator bewaard tot zes maanden nadat een cijferrapportage aan de ouders heeft plaatsgevonden.
7. de inzage in de examendossiers is als volgt geregeld
 - de directie heeft inzage in alle examendossiers
 - eenieder die door de onderwijsdirecteur belast is met de begeleiding van kandidaten, heeft inzage in de examendossiers van de betreffende kandidaten
 - de vakdocent heeft inzage in de examendossiers van de kandidaten aan wie hij lesgeeft
 - de kandidaten hebben inzage in hun eigen examendossier. Ook de ouders van een kandidaat mogen het betreffende examendossier inzien.
8. De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 4.4 Beoordeling

1. De handelingsopdracht wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de leraar-examinator deze opdracht niet met een voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
2. Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

Artikel 4.5 Mededelingen cijfers

1. Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. De kandidaten hebben het recht het door hen gemaakte werk te zien.
2. De behaalde cijfers worden vastgelegd in het examendossier. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld.
3. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de onderwijsdirecteur vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

Artikel 4.6 Herexamen en herkansing

1. Elke kandidaat heeft het recht om in leerjaar drie en vier toetsen van het schoolexamen te herkansen. De inhoudelijkheid van herkansen wordt in het PTA van het desbetreffende profiel beschreven. De kandidaat dient een schriftelijk of digitaal verzoek in tot herkansing.
2. De kandidaat heeft het recht op een herexamen in het vak maatschappijleer 1, als hij daarvoor het eindcijfer 6 of lager heeft gehaald. Het herexamen omvat de in het PTA aangegeven onderdelen van het examenprogramma. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde schoolexamen geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen.
3. Indien een kandidaat, naar het oordeel van de leraar/examinator voor lichamelijke opvoeding of CKV niet de gestelde kwalificatie voldoende of goed heeft behaald, wordt hij in de gelegenheid gesteld middels aanvullende toetsing alsnog deze kwalificatie te behalen. Dit dient uiterlijk tien kalenderdagen voor aanvang van het CSE zijn beslag te hebben gekregen. Bij de beoordeling dient uitgegaan te worden van de mogelijkheden van de kandidaat.
4. Het profielwerkstuk voor de theoretische en de gemengde leerweg wordt in leerjaar vier afgesloten. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren die betrokken zijn bij de begeleiding van het profielwerkstuk. Het wordt beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed. Leerlingen die niet de kwalificatie voldoende of goed behaald hebben krijgen de gelegenheid het alsnog voldoende af te ronden. De ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
5. In geval van reglementaire absentie (art.8.2 e.v.) en in bijzondere gevallen kan herkansing van een toets of een ander onderdeel van het schoolexamen worden verleend. De onderwijsdirecteur beslist over deze herkansing.
6. In geval van herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

Artikel 4.7 Afsluiting schoolexamen

1. Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten indien alle toetsen zijn afgelegd.

2. Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de onderwijsdirecteur geldige reden kan de onderwijsdirecteur, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 12.2 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
3. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.7.2 gestelde verplichting kan de onderwijsdirecteur na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 12.2

Artikel 4.8 Overige bepalingen

1. De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste naar het laatste leerjaar. Uitzondering hierop zijn de schoolexamenvakken die met de waardering "voldoende" of "goed" zijn afgesloten.
 2. De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen. Uitzondering hierop zijn de schoolexamenvakken die met de waardering "voldoende" of "goed" zijn afgesloten.
3. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de onderwijsdirecteur een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(en) en de kandidaat.

Hoofdstuk 5 Centraal Examen

Artikel 5.1 Algemeen

1. Het centraal eindexamen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit maart 2018 vwo-havo-mavo-vbo.
2. Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat in elk geval vermeld:
 1. de plaats waar de toetsen van het centraal examen worden afgenomen.
 2. het tijdstip waarop de toetsen worden afgenomen.
 3. de duur van de toetsen.

Artikel 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen

1. De kandidaten maken het centrale examen werk onder toezicht van door de onderwijsdirecteur aangewezen docenten. In elk lokaal zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Per 25 kandidaten is tenminste één toezichthouder aanwezig.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan.
3. Een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door de CEVO is toegestaan, zal tijdig aan de leerlingen worden uitgereikt.
4. Tassen, jassen, e.d. mogen niet naar het examenlokaal worden meegenomen.
5. Het examenwerk mag niet met potlood worden gemaakt.
6. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school. Ook het kladpapier wordt door de school gewaarmerkt en verstrekt. Kandidaten mogen geen papier meenemen naar het examenlokaal.
7. De kandidaten vermelden het examennummer, hun naam en de naam van de betrokken examinerator op het in te leveren werk.

8. Zonder toestemming van een toezichthouder mogen de kandidaten zich gedurende een toets van het examen niet verwijderen uit het examenlokaal.
9. Tijdens het uitdelen van de opgaven dient er volkomen rust in het lokaal te heersen.
10. Gedurende een uur volgende op het tijdstip van opening van de envelop is het de kandidaten niet toegestaan te vertrekken.
11. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets. Kandidaten die het gemaakte werk eerder dan het sluitingstijdstip inleveren, laten de opgaven op hun tafel liggen.
12. Vanaf een kwartier voor het einde van een toets van het examen mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.
13. Aan het einde van een zitting blijven de kandidaten zitten totdat een toezichthouder het sein geeft om te vertrekken.
14. Het is kandidaten verboden enig papier dat op het examen betrekking heeft op een andere plaats dan op de hun toegewezen tafel te leggen.
15. De kandidaten die deelnemen aan de digitale flexibele eindexamens kunnen na afloop van het examen niet beschikken over de opgaven van het examen. Bovendien mag eventueel gebruikt kladpapier niet worden meegenomen.

Hoofdstuk 6 Bepaling cijfers

Artikel 6.1 Wijze van afronden

De afronding van eindcijfers vindt als volgt plaats.

1. De afronding tot een geheel eindcijfer wordt bepaald door het eerste cijfer achter de komma bij het niet-afgeronde cijfer. Is dit eerste cijfer 4 of lager, dan wordt naar beneden afgerond. Is dit eerste cijfer 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.
2. De afronding tot een eindcijfer op één decimaal wordt bepaald door het tweede cijfer achter de komma bij het niet-afgeronde cijfer. Is dit tweede cijfer 4 of lager, dan wordt naar beneden afgerond. Is dit tweede cijfer 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.

Artikel 6.2 Schoolexamencijfer

Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma berekent de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen. Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt met toepassing van artikel 6.1 afgerond op één decimaal.

Artikel 6.3 Cijfer centraal examen en eindcijfer examen

1. Het eindcijfer van het examen wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen $[(1 \times SE + 1 \times CE) : 2]$
2. Voor het eindcijfer van de basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerwegen geldt dat het profielvak en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken beide één keer meetellen.
3. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
4. Indien het volgens 6.3.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan vindt er afronding plaats met toepassing van artikel 6.1.

5. Afronding cijfer maatschappijleer 1. Bij de bepaling van het eindcijfer maatschappijleer 1 voor de definitieve einduitslag, wordt het schoolexamencijfer op een geheel getal afgerond met toepassing van artikel 6.1.

6. Voor de bepaling van het combinatiecijfer voor het beroepsgericht programma (beroepsgericht profielvak en twee beroepsgerichte keuzevakken) in de gemengde leerweg telt het eindcijfer van het beroepsgericht profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken.

Hoofdstuk 7 Afwijking wijze van examineren

Artikel 7.1

De onderwijstdirecteur kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de onderwijstdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd (hiervoor kan een deskundigheidsverklaring gevraagd worden). Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

Artikel 7.2

Ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het examenjaar ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, kan het bevoegd gezag toestaan dat wordt afgeweken van de bij of krachtens het besluit gegeven voorschriften. Dit afwijken heeft dan betrekking op het vak Nederlandse taal en letterkunde of vakken waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

Artikel 7.3

Indien de afdnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de onderwijstdirecteur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken/inhalen.

Hoofdstuk 8 Absentie bij schoolexamen en centraal examen

Artikel 8.1

Indien een kandidaat deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat dat de examinerator voor die toets vaststelt zijn geldigheid.

Artikel 8.2

Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets verschijnt, kan hij uiterlijk tot een half uur na het begintijdstip van de toets tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor iedere andere kandidaat geldt.

Artikel 8.3

1. Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de onderwijsdirecteur.
2. Indien een kandidaat bij een flexibel digitaal examen vanwege een geldige reden niet in staat is het examen af te leggen kan de onderwijsdirecteur een nieuw tijdstip bepalen voor afname van deze toets. Dit tijdstip kan op ieder redelijk moment plaatsvinden binnen de vastgestelde examenperiode.

Artikel 8.4

Zodra een kandidaat die door ziekte een toets heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de onderwijsdirecteur.

Artikel 8.5

Een kandidaat die in gebreke blijft de in 8.4 genoemde verklaring in te leveren, wordt geacht niet reglementair afwezig geweest te zijn.

Artikel 8.6

Indien een kandidaat op grond van niet reglementaire afwezigheid een toets niet heeft afgelegd neemt de onderwijsdirecteur maatregelen overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 12.

Artikel 8.7

Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid treedt art. 4.6.5 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee toetsen te voltooien.

Artikel 8.8

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het centraal examen evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 8.9

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de onderwijsdirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de onderwijsdirecteur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:

- a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van art. 7.2 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
- b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van art. 7.1. toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.

Artikel 8.10

Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de onderwijsdirecteur.

Hoofdstuk 9 Uitslag

Artikel 9.1 Vaststelling uitslag

1. De onderwijsdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 9.1.4.
2. De onderwijsdirecteur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, dat voldoet aan het bepaalde in art. 9.1.4.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in (een) extra vak(ken) bestaat de kans dat de kandidaat op basis van de gehele cijferlijst afgewezen wordt. Indien het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de onderwijsdirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien dit (deze) extra vak(ken) buiten beschouwing moet(en) worden gelaten om de kandidaat te laten slagen, maakt deze zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school indien hij op meerdere manieren kan slagen.
4.
 1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd indien hij,
 - a. gemiddeld CE-cijfer bedraagt 5,5 of hoger
 - b. voor het vak Nederlands minimaal het eindcijfer 5 heeft behaald
 - c. voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - d. voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger, of
 - e. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste een 7 of hoger.
 2. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat in het gemeenschappelijk deel voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
 3. Verder geldt voor de theoretische en de gemengde leerweg dat voor het profielwerkstuk ook de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald
 4. In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat de leerling verplicht is de rekentoets te hebben gemaakt. Hierbij wordt een verschil gemaakt tussen de verschillende leerwegen:

Leerwerktraject: Het hoogst behaalde cijfer voor de rekentoets telt niet mee in de slaag/zak- regeling. Het cijfer wordt vermeld op een aparte bijlage bij de cijferlijst.

Basisberoepsgerichte leerweg: Het hoogst behaalde cijfer voor de rekentoets telt niet mee in de slaag/zak- regeling. Het cijfer wordt vermeld op een aparte bijlage bij de cijferlijst.

Kaderberoepsgerichte leerweg: Het hoogst behaalde cijfer voor de rekentoets telt niet mee in de slaag/zak- regeling. Het cijfer wordt vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

Gemengde / Theoretische leerweg: Het hoogst behaalde cijfer voor de rekentoets telt niet mee in de slaag/zak- regeling. Het cijfer wordt vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

Theoretische leerweg: Het hoogst behaalde cijfer voor de rekentoets telt niet mee in de slaag/zak- regeling. Het cijfer wordt vermeld op de cijferlijst bij het diploma.

5. De leerling heeft een LOB-dossier samengesteld.

6. Geen eindcijfer is lager dan 4.

Artikel 9.2 Herexamen

- 1 De kandidaat (geslaagd of gezakt) heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 49 WVO, negende lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 45 WVO, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het schriftelijk gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma, met dien verstande dat indien het betreft het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo, dit recht eveneens bestaat voor het praktisch gedeelte van het centraal examen in een beroepsgericht programma, af te nemen door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak. Het herexamen van het praktisch gedeelte van het centraal examen bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
2. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen en bij het eerder afgelegde centraal schriftelijk examen geldt als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen, behalve voor de in art 9.3.3. beschreven onderdelen. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herexamen aan de onderwijsdirecteur. Voor het herexamen in het beroepsgerichte profielvak van de basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg worden dag en tijdstip vastgelegd in een landelijk vastgelegd rooster.
- 3 Herexamen van het beroepsgerichte profielvak kan pas plaatsvinden nadat het gehele beroepsgerichte profielvak is afgenomen, met dien verstande dat voor het herexamen van het beroepsgerichte profielvak basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat de scores behaald bij het herexamen in de plaats komen van de scores behaald bij de eerste afname.
4. Voor de gemengde leerweg vmbo geldt het beroepsgerichte profielvak als één van de examenvakken Een herexamen van dit beroepsgerichte profielvak of onderdelen ervan, houdt in dat het recht op een herexamen bij een van de overige vakken vervalt.

Hoofdstuk 10 Diploma en cijferlijst

Artikel 10.1

De onderwijsdirecteur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:

- de cijfers voor het schoolexamen (indien aan de orde wordt aangegeven volgens welk programma een vak is geëxamineerd),
- de cijfers voor het centraal examen,
- de eindcijfers voor de examenvakken,
- alsmede de uitslag van het eindexamen.

Indien een leerling een vak op een hoger niveau aflegt dan vervangt het cijfer van dit hogere niveau het cijfer van het (verplichte) lagere niveau.

De lijsten worden door de campusdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend.

Artikel 10.2

De onderwijzsdirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. De diploma's worden door de campusdirecteur en de secretaris van het eindexamen ondertekend. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

Artikel 10.3

Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Hoofdstuk 11 Certificaten

Artikel 11.1

De onderwijzsdirecteur reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een voldoende eindcijfer heeft behaald, een certificaat uit.

Artikel 11.2

Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een voldoende eindcijfer heeft behaald, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfer, de cijfers, behaald voor het schoolexamen en voor het centraal examen daarin, de soort van school waarvan het examen heeft plaatsgevonden, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

Hoofdstuk 12 Onregelmatigheden

(Conform art. 5 van het Eindexamenbesluit maart 2018 vwo-havo-mavo-vbo)

Artikel 12.1

indien een kandidaat zich ten aanzien van enige onregelmatigheid schuldig maakt, neemt de onderwijzsdirecteur maatregelen.

Artikel 12.2

De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:

- a. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets of de kwalificatie "onvoldoende";
- b. het ontzeggen van verdere deelneming aan het examen;
- c. het ongeldig verklaren van de reeds afgenomen toetsen van het examen.
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de onderwijzsdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.

Bij het te laat inleveren van het profielwerkstuk wordt de kwalificatie voldoende of goed niet toegekend.

Artikel 12.3

Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt kan de onderwijzsdirecteur het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van

deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de onderwijsdirecteur en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.

Hoofdstuk 13 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Hoofdstuk 14 Spreiding Examen

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

Hoofdstuk 15 Beroepsmogelijkheden

Artikel 15.1 Onregelmatigheden

1. Alvorens een beslissing ingevolge 12.2 of 12.3 wordt genomen, hoort de onderwijsdirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een, door hem aan te wijzen meerderjarige, laten bijstaan. De onderwijsdirecteur deelt zijn beslissing binnen drie werkdagen mede aan de kandidaat en zijn ouders, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 15.1.2.
2. De kandidaat kan binnen twee weken na de schriftelijke uitspraak van de onderwijsdirecteur schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. (zie artikel 15.1.3).
3. De commissie van beroep die per campus wordt benoemd, bestaat uit de volgende leden:
 - voorzitter van Commissie van Beroep Blariacumcollege: de campusdirecteur van College Den Hulster
 - voorzitter van Commissie van Beroep College Den Hulster: de campusdirecteur van Valuascollege
 - voorzitter Commissie van Beroep Valuascollege: de campusdirecteur van Blariacumcollege
 - de secretaris van het eindexamen die tevens secretaris is,
 - de teamleider die belast is met de coördinerende werkzaamheden voor de doelgroep waartoe de kandidaat behoort,
 - een personeelslid aangewezen door de personeelsgeleding van de campusraad,
 - twee personen aangewezen door de ouder-leerling-geleding van de campusraad, bij voorkeur één leerling en één ouder.

4. De commissie van beroep neemt binnen drie werkdagen na ontvangst van het beroepschrift een besluit omtrent het beroep.
5. Alvorens tot een beslissing te komen dient de commissie van beroep alle betrokkenen te horen.
6. De commissie van beroep deelt binnen drie werkdagen schriftelijk de beslissing aan alle betrokkenen mee, doch uiterlijk voor aanvang van het centraal schriftelijk examen. Deze beslissing wordt aan inspectie van het onderwijs gemeld.
7. De commissie van beroep heeft de bevoegdheid de termijn van drie werkdagen te verkorten indien dit noodzakelijk is met het oog op de startdatum van het centraal schriftelijk examen.
8. Tegen deze beslissing kan geen verder beroep worden aangetekend.
9. Indien de kandidaat – om wat voor reden dan ook - niet tot het centraal examen toegelaten wordt, worden de ouders van minderjarige kandidaten per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. Meerderjarige kandidaten worden persoonlijk per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht.
10. Een afschrift van de aangetekende brief zoals genoemd in artikel 15.1.9 wordt verstuurd naar de inspectie. De kandidaat heeft de mogelijkheid van beroep. Dit dient binnen drie werkdagen na ontvangst van de brief per aangetekend schrijven te gebeuren.

Artikel 15.2 Cijfers

1. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van een cijfer voor een onderdeel van het schoolexamen, kan de kandidaat binnen drie werkdagen na het bekend worden van het cijfer een verzoek tot herziening van het cijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders.
2. Indien getwijfeld wordt aan de juistheid van de berekening van het eindcijfer van het schoolexamen kan de kandidaat binnen drie werkdagen na het bekend worden van dit cijfer een verzoek tot herziening van dit eindcijfer indienen. Dit verzoek dient mede ondertekend te zijn door de ouders.
3. De in 15.2.1 en 15.2.2 genoemde verzoeken dienen schriftelijk ingediend te worden bij de onderwijsdirecteur.
4. De onderwijsdirecteur hoort alle betrokkenen.
5. Op basis van dit hoor en wederhoor deelt de onderwijsdirecteur schriftelijk de uitslag binnen drie werkdagen mee aan de kandidaat en zijn ouders.
6. Tegen deze uitslag van de onderwijsdirecteur kan geen beroep worden aangetekend.

Hoofdstuk 16 Slotbepalingen

Artikel 16.1

Iedere kandidaat wordt geacht bekend te zijn met de inhoud van dit reglement.

Artikel 16.2

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de onderwijsdirecteur, de partijen gehoord hebbende.

Artikel 16.3

Waar in dit reglement gelezen wordt 'ouders' kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden 'verzorgers' of 'voogden'.

Artikel 16.4

Dit reglement heeft betrekking op de leerjaren drie en vier van het vmbo.

Artikel 16.5

Dit reglement wordt tegelijkertijd uitgereikt met het Programma van Toetsing en Afsluiting voor leerjaar 3 en 4 van het vmbo vóór 1 oktober.