



BLARIACUMCOLLEGE

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

DE TWEEDE FASE OP HET BLARIACUM...



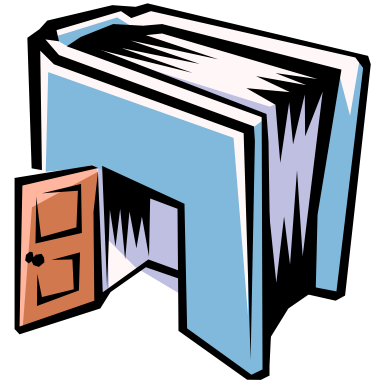
schooljaar 2015-2016

Inhoudsopgave

I – INLEIDING	5
II – STUDIEBELASTING	6
II.1 – Inleiding	6
II.2 – De vier profielen in beeld	6
III – ONDERWIJSTIJD EN OLC	7
III.1 – Inleiding	7
III.2 – Afwezigheid van een docent	7
III.3 – OLC-kaart	7
III.4 – OLC-regels	7
IV – COMMUNICATIE OUDERS - SCHOOL	8
IV.1 – Inleiding	8
IV.2 – Communicatiekaart	8
V – LEERLINGPARTICIPATIE	9
V.1 – Klankbordgroep	9
V.2 – Medezeggenschapsraad	9
VI – DE BEGELEIDING	10
VI.1 – De mentor	10
VI.2 – LoopbaanOriëntatieBegeleiding	10
VII – DOORSTROOMRECHTEN	11
VII.1 – Overstap naar het Hoger Onderwijs	11
VII.2 – Loting voor numerus-fixus-opleidingen	11
VIII – HET SCHOOLEXAMEN	12
VIII.1 – Inleiding	12
VIII.2 – Schoolexamenreglement	12
VIII.3 – Het examendossier	12
VIII.4 – Combinatiecijfer	13
VIII.5 – De indeling van het schooljaar	13
VIII.6 – Het Programma van Toetsing en Afsluiting	13
VIII.7 – Mondelinge presentatie	14
VIII.8 – Herkansen en inhalen van toetsen	15
IX – PRAKTISCHE OPDRACHTEN EN PROFIELWERKSTUK	16
IX.1 – Type PO en de presentatievorm	16
IX.2 – Beoordelingscriteria	16
IX.3 – Het profielwerkstuk	16
IX.4 – Taken en toetsen schematisch weergegeven	17
X – BEVORDERINGSNORMEN	18
X.1 – Inleiding	18
X.2 – Algemene uitgangspunten	18
X.3 – Berekening van het SE-cijfer	18
X.4 – Berekening van het combinatiecijfer	18
X.5 – Overgangsnorm havo	19
X.6 – Overgangsnorm vwo	20
X.7 – Bijzondere regeling bij overstap naar een andere afdeling	22
XI – HET EINDEEXAMEN	23
XI.1 – Herexamen van SE resp. CE	23
XI.2 – Berekening van het eindcijfer uit SE- en CE-cijfer	23
XI.3 – Slaag-zakregeling	24
XII – ONTHEFFINGSREGELING 2 ^E MVT OP ATHENEUM	25
XIII – LESSENTABELLEN	26

I – INLEIDING

Welkom in de Tweede Fase! Ofwel in het studiehuis, zoals de Tweede Fase ook wel wordt genoemd. In de loop van het vorig schooljaar ben je voorbereid op de Tweede Fase. In dat proces heb je ook je profiel gekozen.



Nu het werkelijk zo ver is, zetten we in deze brochure een aantal zaken voor je op een rijtje die belangrijk voor je worden:

- hoe wordt er gewerkt
- hoe is het schoolexamen georganiseerd
- hoe verloopt de begeleiding

Wanneer je deze brochure ook thuis laat lezen, zijn ook je ouders/verzorgers op de hoogte van de veranderingen waarmee jij te maken krijgt.

De Tweede Fase is nieuw voor jullie. Maar de Tweede Fase is ook nog steeds in ontwikkeling. Dit betekent dat er nog steeds gesproken wordt over eventueel door te voeren wijzigingen. Zo brengt de overheid nog steeds wijzigingen aan in de regelgeving. Wij laten jullie uiteraard tijdig weten welke wijzigingen er doorgevoerd worden.

We hopen dat je de Tweede Fase als een nieuwe uitdaging ziet. Er wordt in deze periode veel van je gevraagd, maar je krijgt er ook veel voor terug. Je leert meer dan in het verleden eigen keuzes maken en deze keuzes ook verantwoorden; je ontwikkelt vaardigheden en je leert zelfstandig studeren. Daardoor bereidt de Tweede Fase je goed voor op je latere vervolgopleiding en je latere beroepsuitoefening.

Namens alle docenten en mentoren wensen wij je hierbij veel succes. En, wanneer je vragen of problemen hebt, kun je terecht bij je mentor of teamleider.

I. Keij
teamleider havo/vwo-bovenbouw (klas 3 t/m 6)

II – STUDIEBELASTING

II.1 – Inleiding

In de bovenbouw van havo en vwo zijn alle activiteiten gekoppeld aan het begrip studiebelasting. Hieronder verstaan we de tijd die je gemiddeld nodig hebt om je een bepaalde hoeveelheid stof eigen te maken, of om een bepaalde taak uit te voeren.



Per jaar zul je gemiddeld 1600 studiebelastingsuren (SBU's), dus 1600 klokuren, aan je studie moeten besteden. Hiervan vul je zo'n 1000 klokuren op school in. Deze 1000 uur worden deels ingevuld in de lessen en deels in de OLC's, de open leercentra. Daarnaast zul je ook thuis nog, ongeveer $1600 - 1000 = 600$ uur moeten besteden aan het maken van opdrachten en het doen van leerwerk.

Alles bij elkaar is je studie verdeeld over:

- het volgen van de gewone lessen
- de opdrachten die daarbij horen
- het bijwonen van bijspijkerlessen
- studie in de OLC's, waar je zelf kiest aan welk vak je aandacht wilt besteden
- de tijd die je thuis aan je studie besteedt
- praktische opdrachten
- je profielwerkstuk

Het is een mond vol. Er wordt veel van je verwacht en een eenvoudig rekensommetje laat zien hoeveel uren in de week door je studie worden opgeëist. Wil je nog aan andere dingen toekomen dan zal je goed moeten plannen. Maar al degenen die je voorgingen lieten zien dat het goed mogelijk is.

De docenten en je mentor zullen je op weg naar die zelfstandigheid een steuntje in de rug geven. Ondanks deze gecontroleerde zelfstandigheid is het aanpakken geblazen.

II.2 – De vier profielen in beeld

Op klas 3 heb je een profiel gekozen. Je weet dus welke vakken je gaat volgen. Het overzicht van de lessentabel staat op de website (Ouders – Lessentabellen). Daarop staan de volgende zaken vermeld:

- het aantal sbu's per vak
- de lesverdeling over de leerjaren
- de examenvorm die voor elk vak geldt: SE en/of CE

III – ONDERWIJSTIJD EN OLC

III.1 – Inleiding

Het Ministerie van Onderwijs verplicht elke school om 1000 klokuren per jaar begeleide onderwijstijd aan te bieden aan havo-4, vwo-4 en vwo-5 en 700 klokuren aan havo-5 en vwo-6.



Deze onderwijstijd is opgebouwd uit:

- klassikale lessen volgens de lessentabel
- geregistreerde zelfstudie onder schooltijd onder begeleiding van een docent
- studiegebonden buitenlesactiviteiten (vakexcursies, LOB-activiteiten, buitenlandse reizen enz.)
- activiteiten vanuit of op school onder leiding van een docent (Limburgs JeugdParlement, organisatie SPO, medezeggenschapsraad, klankbordgroep enz.)

Deze onderdelen zorgen samen voor het benodigde aantal klokuren onderwijstijd. Dat betekent dat er geen lesuitval mag plaatsvinden en dat waar nodig sprake is van geregistreerde zelfstudie in de OLC's.

De Tweede Fase-afdeling is ingedeeld naar drie vakgebieden: de talen, de science- en kunstvakken en de gamma-vakken.

Deze indeling is ook herkenbaar in de plaats van de OLC's: de talentuin waaromheen de vaklokalen voor de talen zijn gerangschikt; de science- en kunsttuin waaromheen de vaklokalen voor de binas- en kunstvakken zijn gerangschikt; het spreekt voor zich dat ook gammavakken (AK, GS, EC, MO en WI) van deze OLC's gebruik maken.

III.2 – Afwezigheid van een docent

In de Tweede Fase kennen we geen lesuitval of tussenuren, want je hebt altijd de mogelijkheid om aan opdrachten en dergelijke te werken in een van de OLC's.

III.3 – OLC-kaart

Omdat op havo-4, vwo-4 en vwo-5 je lessentabel niet altijd voldoet aan het verplichte aantal klokuren onderwijstijd, heb je een aantal geregistreerde en begeleide uren zelfstudie. Deze uren worden bijgehouden op de OLC-kaart. Nadere informatie volgt hierover door je mentor.

III.4 – OLC-regels

Om een goede studiesfeer in het OLC te houden kunnen leerlingen die hieraan geen bijdrage leveren door een van de personeelsleden worden verwijderd uit het OLC. Daarom kennen we drie basisregels:

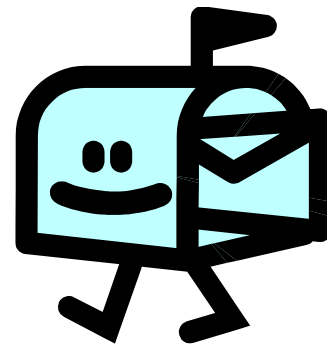
- je zorgt niet voor overlast, dus je zorgt dat je aan het werk bent
- het gebruik van je telefoon of iPad is alleen toegestaan voor studie
- je eet en drinkt hier niet en je jas ligt in je kluisje; uiteraard mag je ook geen petje of muts op

IV – COMMUNICATIE OUDERS - SCHOOL

IV.1 – Inleiding



Om de communicatie tussen ouders en school in goede banen te leiden is er de communicatiekaart. Deze gebruiken je ouders wanneer zij:

- je beter melden nadat je wegens ziekte afwezig bent geweest
- voor jou vrij willen vragen met betrekking tot bezoek arts/ziekenhuis of orthodontist
- buitengewoon verlof vragen in verband met familieomstandigheden; het buitengewoon verlof dien je tijdig bij je teamleider aan te vragen



Elke leerling ontvangt bij het begin van het schooljaar een communicatiekaart. Indien een van de bovenstaande situaties zich heeft voorgedaan, ontvang je bij inlevering van de kaart (bij de frontoffice of dhr. Engels) een nieuwe kaart.

IV.2 – Communicatiekaart

 BLARIACUMCOLLEGE vmbol havo vwo Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken	 Excellente School VMO 2012, 2013 en 2014	Paraaf medewerker	
COMMUNICATIEKAART 2015-2016		Tweede Fase	
<i>Deze kaart ingevuld én ondertekend inleveren bij de frontoffice seniorcollege</i>			
Naam:	Klas:	Inleverdatum:	
Datum betermelding	Datum eerste dag van ziek zijn was		
Datum bezoek huisarts	vertrektijd op school	tijdstip afspraak	tijdstip terug op school
Datum bezoek tandarts	Vertrektijd op school	tijdstip afspraak	tijdstip terug op school
Datum bezoek orthodontist	vertrektijd op school	tijdstip afspraak	tijdstip terug op school
Datum bezoek ziekenhuis	vertrektijd op school	tijdstip afspraak	tijdstip terug op school
Datum + overige reden	vertrektijd op school	tijdstip afspraak	tijdstip terug op school
Verzoek tot speciaal verlof aanvragen bij de teamleider en inleveren bij frontoffice Eventueel kunt u een brief of bewijsstuk bij deze kaart voegen.			
Reden + datum		Paraaf teamleider	
Handtekening ouder/verzorger _____			
Ziek of afwezig melden via telefoonnr.: 077- 3590222			

V – LEERLINGPARTICIPATIE

V.1 – Klankbordgroep

Inspraak van de kant van de leerlingen over de inrichting van de Tweede Fase, over leerlingactiviteiten vindt plaats in de zogenaamde klankbordgroepen. Havo en vwo hebben ieder een eigen klankbordgroep. Uit elke jaarlaag heeft een aantal leerlingen zitting in deze klankbordgroep.

Regelmatig worden met een mentor en de teamleider allerlei zaken besproken, die van belang zijn om het onderwijs en de organisatie op onze school te verbeteren.



Vanuit de klankbordgroepen (ook op de onderbouw van havo en vwo en op het vmbo worden dergelijke groepen opgericht) worden leerlingen afgevaardigd naar de leerlingenraad, die aan het begin van het schooljaar wordt opgericht. Het is de bedoeling, dat vanuit deze leerlingenraad twee leerlingen samen één zetel gaan bezetten in de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad, waar ook ouders en personeelsleden in zitten, vergadert eens per maand met de campusdirecteur.

V.2 – Medezeggenschapsraad

Het Blariacumcollege, het College Den Hulster en het Valuascollege vormen samen de Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstrepen. Zij vallen alle drie onder hetzelfde bestuur. Daarom bestaat er binnen de OGVO ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Vanuit de Blariacum-MR zal daarom steeds één leerling zitting nemen in deze GMR.

Als je als leerling een rol in dit gebeuren wilt spelen, meld je dan zo snel mogelijk aan bij je mentor!

Leerlingparticipatie: omdat de school ook van jou is!

VI – DE BEGELEIDING

VI.1 – De mentor

Op klas 4 helpt je mentor je met deze Tweede Fase een brug naar de toekomst te slaan. Je mentor begeleidt je gedurende je Tweede Fase-carrière.

Samen met je mentor werk je aan zaken waarmee je te maken krijgt. Je kunt hierbij denken aan de wijze waarop je de studie het best kunt aanpakken, aan tijdsplanning. Daarnaast zal hij je in persoonlijke gesprekjes vragen hoe je studie verloopt, of de door jou gekozen aanpak ook echt het gewenste of verwachte resultaat heeft. De mentor houdt jouw studieprestatie goed in de gaten en wanneer er iets mis dreigt te gaan, zal hij je hierop wijzen.

Maar ook zaken die te maken hebben met de keuze van je vervolgopleiding kunnen onderwerp van gesprek zijn. Mentor en decaan zorgen er samen voor dat je hierover de nodige informatie krijgt.

Om deze redenen kan een mentor met je een afspraak maken voor een gesprek. Wanneer mentor of decaan graag de klas of groep als geheel bij elkaar willen hebben zullen zij gebruik maken van het LOB-uur of een van je studie-uren. Uiteraard wordt je hierover tijdig geïnformeerd.

VI.2 – LoopbaanOriëntatieBegeleiding

Dit woord kun je uiteen rafelen in drie begrippen.

- De term loopbaan geeft aan dat het niet alleen gaat om de keuze van een vervolgopleiding, maar om een veel breder toekomstperspectief.
- Het woord oriëntatie geeft aan dat hiermee een activiteit van jezelf wordt verwacht. Jij oriënteert je, jij doorloopt een proces van wikken en wegen. Jij moet vragen beantwoorden in de trant van 'wat kan ik, wat wil ik' maar ook 'wat betekent nieuwe informatie voor mijzelf, moet ik mijn voorlopig keuze-idee bijstellen'.
- De school wil je in dit loopbaanoriëntatie-proces de nodige begeleiding bieden. Dit gebeurt op verschillende manieren:
 - gesprekken met je mentor; deze geven je inzicht in je studie- en oriëntatievaardigheden
 - gesprekken met je decaan; hierdoor kunnen je iets meer te weten komen over mogelijke vervolgopleidingen
 - een bezoek aan / een interview met een beroepsbeoefenaar brengt je een stap verder
 - voorlichtingsbijeenkomsten, bezoeken aan vervolgopleidingen of themadagen, rondneuzen bij een beroepsbeoefenaar.

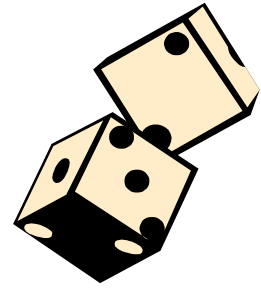


Kortom: je werkt aan je eigen toekomst.
Je loopbaan is een gesprek waard!

VII – DOORSTROOMRECHTEN

VII.1 – Overstap naar het Hoger Onderwijs

Met de term doorstroomrechten wordt bedoeld: de toelatingseisen die het Hoger Onderwijs (= HBO en WO) stelt om aan een bepaalde opleiding te mogen beginnen. Uitgangspunt hierbij is dat iedere opleiding met tenminste één profiel zonder nadere eisen toegankelijk is.



In de keuzelessen op klas 3 heb je met deze doorstroomrechten kennis gemaakt. Je hebt de lijst gezien waarin voor elke opleiding binnen het Hoger Onderwijs staat aangegeven welk profiel vereist is en welk(e) vak(ken) je hieraan eventueel nog moet toevoegen.

VII.2 – Loting voor numerus-fixus-opleidingen

Je weet waarschijnlijk wel dat er opleidingen zijn waarvoor zoveel belangstelling is dat niet iedereen zonder meer kan worden toegelaten. Voor deze opleidingen geldt een lotingsprocedure. Hoe hoger het gemiddelde eindexamencijfer des te meer kans om in te loten.

En, is het gemiddelde van al je eindexamencijfers 8,0 of hoger, dan word je zonder meer, dus zonder loting, toegelaten.

Daarnaast bieden sommige lotingstudies je de mogelijkheid deel te nemen aan een decentrale selectie. Hoe dit in zijn werk gaat kun je te weten komen via je decaan.

Hoe wordt nu in de Tweede Fase dit gemiddelde eindexamencijfer bepaald?

Dit is het gemiddelde van alle cijfers uit:

- het gemeenschappelijke deel,
- het profieldeel en
- het hoogste cijfer van het vrije deel

Dus aardig om op te merken: het loont dus de moeite ook voor de kleine vakken uit het combinatiecijfer hoog te scoren.

VIII – HET SCHOOLEXAMEN

VIII.1 – Inleiding

Het eindexamen valt uiteen in twee delen:

□ Het schoolexamen (SE)

Dit SE omvat alle toetsen, handelingsdelen en praktische opdrachten die per vak zijn opgenomen in het PTA. Ook je profielwerkstuk hoort tot dit gedeelte. De resultaten hiervan verzamel je in je examendossier.

Het SE bestrijkt de gehele periode van de bovenbouw, dus havo-4/5 of vwo-4/5/6. In het PTA van elk vak lees je welke onderdelen van dat schoolexamen deel uit maken.

Voor sommige vakken doe je alleen een schoolexamen; die vakken kennen geen Centraal Examen. In de overzichtstabel op de website (Ouders – Lessentabellen) kun je zien welke vakken dat betreft.

□ Het centraal examen (CE)

Dit CE wordt landelijk afgenomen aan het einde van het examenjaar (havo-5 en vwo-6) in de maand mei/juni. Zoals bekend nemen niet alle vakken deel aan het CE.

VIII.2 – Schoolexamenreglement

De regelgeving rond het schoolexamen is – Venlo-breed, dus voor het Blariacumcollege, College Den Hulster en het Valuascollege – op dezelfde manier vastgelegd in een schoolexamenreglement. Je ontvangt dit schoolexamenreglement als een los katern; je kunt het ook vinden op de website (Leerlingen – Schoolexamenreglement). In dit reglement staat de regelgeving met betrekking tot het schoolexamen. Ook is een aantal zaken die het centraal schriftelijk examen betreft hierin verwerkt.

VIII.3 – Het examendossier

Het examendossier is de vormgeving van het schoolexamen en bestaat uit twee gedeelten:

1. Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor alle vakken
2. Het profielwerkstuk

Het examendossier is dus de som van alle eisen waaraan je moet voldoen en van je behaalde prestaties. Alle beoordelingen die je in de loop van havo-4/5 of van vwo-4/5/6 krijgt maken deel uit van je examendossier. Op deze manier bouw je het eindcijfer dus geleidelijk op.

Op elk rapport krijg je een overzicht van alle tot dan toe behaalde resultaten. Wanneer je merkt dat hierin een fout staat moet je dit direct melden bij je teamleider.

Uiteraard houdt ook elke docent deze resultaten bij en bovendien worden ze centraal geregistreerd.



VIII.4 – Combinatiecijfer

Voor een aantal “kleine” vakken wordt alleen een SE afgenomen. De cijfers van deze vakken worden gemiddeld tot één zogenaamd combinatiecijfer. Dit combinatiecijfer komt op de cijferlijst en telt als volwaardig cijfer mee bij de overgangsnorm en bij de slaag-zakregeling.

Het combinatiecijfer wordt samengesteld uit:

- bij havo-4: MAAT en LV
- bij havo-5: MAAT, LV en het profielwerkstuk
- bij vwo-4: MAAT en LV
- bij vwo-5: MAAT, LV en ANW
- bij vwo-6: MAAT, LV, ANW en het profielwerkstuk

VIII.5 – De indeling van het schooljaar

Het schooljaar wordt ingedeeld in vier perioden van ongeveer gelijke lengte. Elke periode wordt afgesloten met een SE-week (toetsweek). De data van de SE-weeken krijg je in een overzicht van belangrijke data. Noteer deze meteen in je agenda.

Voor de eindexamenklassen vervalt uiteraard een groot deel van de vierde periode. In die periode vindt het centraal examen plaats.

<i>periode</i>	<i>begindatum</i>	<i>datum rapport</i>
1	15 oktober 2015	12 november 2015
2	11 januari 2016	28 januari 2016
3	17 maart 2016	7 april 2016
4	1 juli 2016	22 juli 2016

VIII.6 – Het Programma van Toetsing en Afsluiting

Aan het begin van elk leerjaar komt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) voor dat leerjaar op de website te staan (Leerlingen – PTA's). Voor alle toetsen van elk vak staan hierin de eisen waaraan je moet voldoen:

- de omschrijving van de leerstof
- de toetsvorm (schriftelijk, mondeling, praktische opdracht etc.)
- het tijdstip en de tijdsduur
- de gewichtsfactor
- welke toetsen herkansbaar zijn

De vakken CKV en LO worden uiteindelijk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

Voor de meeste vakken ontvang je ook nog een studiewijzer. Hierin staat aangegeven welk tempo geschikt is om je opdrachten, taken e.d. op een zo efficiënt mogelijk manier te verwerken. In sommige studiewijzers worden ook aanwijzingen gegeven over de manier waarop je een opdracht het beste kunt maken. Er is naar gestreefd om een opeenhoping van werkzaamheden te voorkomen, maar dit is niet altijd mogelijk. Plan je werkzaamheden dus daarom goed!

VIII.7 – Mondelinge presentatie

Bij een aantal vakken in de Tweede Fase vormen mondelinge presentaties in de vorm van spreekbeurten, toelichtingen bij werkstukken, etc. een vast onderdeel van het programma.

Omdat deze data persoonlijk worden afgesproken, staan die data natuurlijk niet in het PTA. Maar de regels zijn hetzelfde als die welke gelden voor de PTA-toetsen.

Daarom staan ze hier nog even op een rijtje:



- De docent stelt de datum vast, waarop de mondelinge presentatie gehouden wordt.
- Als je op de dag, dat de mondelinge presentatie vastgesteld was, door ziekte of door een andere geldige oorzaak niet in staat bent de presentatie te houden, stelt een van de ouders de teamleider uiterlijk op dezelfde dag vóór 8:30 uur hiervan in kennis; als aan deze voorwaarde geen gevolg wordt gegeven, wordt het niet houden van de presentatie gezien als ongeoorloofd verzuim en krijgt de leerling voor dit onderdeel het cijfer 1.
- Indien je telefonisch bent afgemeld, geef je op de dag dat je weer terugkeert op school, een geschreven verklaring, ondertekend door een van je ouders / verzorgers, aan de teamleider van de afdeling. De docent stelt daarna een nieuwe datum vast.
- Een vastgestelde datum voor een mondelinge presentatie kan slechts eenmaal, indien er sprake is van een geldige reden, uitgesteld worden. Als op de nieuwe vastgestelde datum opnieuw de presentatie niet gehouden wordt, krijgt de leerling het cijfer 1.
- Daar mondelinge presentaties het resultaat zijn van werkzaamheden, die door de leerlingen zelf opgezet zijn, komen zij, zoals dat ook geldt bij praktische opdrachten, niet in aanmerking voor een herkansing.

VIII.8 – Herkansen en inhalen van toetsen

Omdat voor de meeste vakken alle toetsen vanaf klas 4 deel uitmaken van je schoolexamen, bestaat een beperkte mogelijkheid een aantal toetsen te herkansen. Ook zijn er afspraken over het inhalen van toetsen.

Havo-4 en vwo-4

- Leerlingen mogen 1 herkansbare toets uit periode 4 herkansen van 1 vak. Dit mag alleen een toets zijn waarvan het eindcijfer mee gaat naar havo/vwo-5. In het PTA staat aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.
- Inhalen van een toets uit SE-week 1, 2 of 3 spreekt de vakdocent zelf af. Dat zal voornamelijk gebeuren tijdens de inhaalmomenten op de dinsdagmiddag.
- Inhalen van een toets uit SE-week 4 gebeurt tegelijk met de herkansingen.
- Ingehaalde toetsen zijn niet te herkansen.
- Als je afwezig/ziek bent bij een herkansing, kun je deze toets niet meer herkansen. Je kunt dan dus geen toets meer herkansen.
- Als je een toets moet inhalen, bespreek dit dan tijdig met je docent. Bij niet-ingehaalde toetsen komt het cijfer 1,0 in Magister te staan. Zodra je de toets hebt ingehaald, wordt het nieuwe cijfer ingevoerd.

Havo-5, vwo-5 en vwo-6

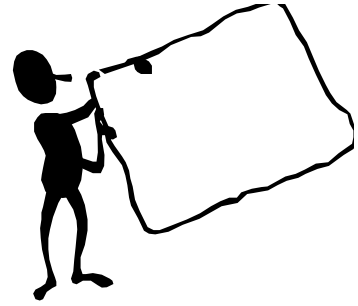
- Leerlingen mogen per jaar 2 herkansbare toetsen herkansen, maximaal 1 per periode. In het PTA staat aangegeven welke toetsen herkansbaar zijn.
- Herkansingen vinden plaats na elke toetsweek.
- Het is toegestaan om beide herkansingen in te zetten voor hetzelfde vak.
- Inhalen van een toets uit de SE-week gebeurt tegelijk met de herkansingen.
- Inhalen van een toets gedurende de periode spreekt de vakdocent zelf af. Dat zal voornamelijk gebeuren tijdens de inhaalmomenten op de dinsdagmiddag.
- Ingehaalde toetsen zijn niet meer te herkansen.
- Als je afwezig/ziek bent bij een herkansing, kun je deze toets niet meer herkansen. In periode 1, 2 en 3 kun je de herkansingsmogelijkheid wel nog doorschuiven naar een latere periode. In periode 4 kan dit niet, omdat je dan op het eind van het schooljaar zit.
- Als je een toets moet inhalen, bespreek dit dan tijdig met je docent. Bij niet-ingehaalde toetsen komt het cijfer 1,0 in Magister te staan. Zodra je de toets hebt ingehaald, wordt het nieuwe cijfer ingevoerd.

De data van die herkansingsmomenten worden per periode bekend gemaakt. Noteer deze data zorgvuldig in je agenda.

IX – PRAKTISCHE OPDRACHTEN EN PROFIELWERKSTUK

IX.1 – Type PO en de presentatievorm

Bij de natuurwetenschappen kennen we de practica, bij de talen ken je de luistertoetsen of spreekbeurten. Ook het maken van een werkstuk is je niet vreemd. Maar de term Praktische Opdrachten is nieuw voor je. Daarom besteden wij daar een apart hoofdstuk aan.



Een praktische opdracht is een kortere of langere opdracht, bedoeld om vaardigheden te beoordelen die bij normale toetsen niet aan de orde komen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het doen van een literatuuronderzoek naar de meest gunstige locatie voor een tweede nationale luchthaven (E&M), of het maken van een technisch ontwerp voor een windsnelheidsmeter (N&T).

Er zijn verschillende typen praktische opdrachten. Je docent zal je hier meer over vertellen. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om een internetopdracht, een verslag, een mondelinge presentatie (al dan niet met behulp van PowerPoint), een folder of een poster.

IX.2 – Beoordelingscriteria

Bij elke praktische opdracht zal je docent je tevoren aangeven op welke aspecten wordt gelet bij de beoordeling ervan. Deze aspecten zijn onder te brengen in drie grote categorieën:

- informatie- en onderzoeksvaardigheden
- vakinhoudelijke vaardigheden
- presentatievaardigheden

In de praktijk zal de docent deze aspecten vormgeven in een soort beoordelingsformulier, toegespitst op de specifieke opdracht.

IX.3 – Het profielwerkstuk

Het profielwerkstuk neemt een geheel eigen plaats in binnen het examendossier. Dit is in feite een uitgebreide praktische opdracht waarbij een vak uit je pakket betrokken is. Aan de hand van dit profielwerkstuk worden niet alleen je vaardigheden in het betreffende vak beoordeeld, maar ook je kennis en inzicht.

Te zijner tijd krijg je informatie over de gang van zaken met betrekking tot het profielwerkstuk. Het spreekt voor zich dat je bij het werken aan je profielwerkstuk een logboek bijhoudt.

Het cijfer van het profielwerkstuk maakt deel uit van het combinatiecijfer.

IX.4 – Taken en toetsen schematisch weergegeven

<i>toetsvorm</i>	<i>soort leerstof</i>	<i>tijdsduur en weging</i>	<i>beoordeling en correctie</i>
toets met open en/of gesloten vragen	kennis en inzicht	per stuk 1, 2 of 3 uur; het resultaat bepaalt voor een groot deel het cijfer van het schoolexamen	bij gesloten vragen is er een correctie sleutel; bij open vragen een correctie voorschrift
praktische opdracht	de vaardigheid om verworven kennis en inzicht toe te passen in een nieuwe situatie	per PO wordt het aantal sbu door de docent aangegeven	resultaat: beoordelingschalen zowel voor het proces als voor het uiteindelijke product.
handelingsdeel	bijv. museumbezoek, oriëntatie op studie en beroep, vreemde taal gebruiken in reële situatie, aanleggen van een schrijfdossier of leesdossier, opdrachten ter voorbereiding op een praktische opdracht	geen algemene voorschriften; je docent zal per HD aangeven aan welke eisen de opdracht moet voldoen om de kwalificatie "naar behoren" te krijgen	hiervoor wordt geen cijfer gegeven; de opdracht wordt afgetekend indien deze is uitgevoerd "naar behoren gedaan"; zo niet, dan volgt een herhalingsopdracht
profielwerkstuk	vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht in de vakgebieden binnen je profiel; je kiest hiervoor een onderwerp uit een van de vakken die je volgt; te zijner tijd krijg je hierover aparte informatie	havo: 80 uur vwo: 80 uur aparte vermelding op eindlijst	resultaat: een cijfer dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer

X – BEVORDERINGSNORMEN

X.1 – Inleiding

Alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen die je maakt tellen mee voor het schoolexamen. De normen voor de overgang van havo-4 naar havo-5, van vwo-4 naar vwo-5 en van vwo-5 naar vwo-6 staan hieronder vermeld. Bij deze normen wordt uitgegaan van de afgeronde cijfers, zoals je ook in voorgaande jaren gewend bent. Wel neem je de onafgeronde cijfers – als historisch cijfer – mee naar het volgende leerjaar, als in het PTA vermeld staat dat je cijfers meetellen voor het SE.

Uiteraard bestaat ook in de Tweede Fase de mogelijkheid tot het maken van de overstap tussen de verschillende vormen van onderwijs. Uiteraard bespreek je met je mentor en/of decaan of zo'n overstap voor jou een goede stap betekent. Deze overweging maak je ook kenbaar aan je teamleider. Die bespreekt dan met je onder welke voorwaarden zo'n overstap gemaakt kan worden en van de voor- en nadelen die aan zo'n overstap verbonden kunnen zijn.

X.2 – Algemene uitgangspunten

Algemeen:

1. Het is een leerling niet toegestaan twee achtereenvolgende leerjaren op één afdeling te doubleren. Doubleren van de examenklas vormt hierop een uitzondering.
2. Een leerling die, na van afdeling veranderd te zijn, hetzelfde leerjaar volgt (bijvoorbeeld vmbo-T-4 → havo-4), gelden aanvullende normen. Deze aanvullende normen worden door de decaan met de leerling besproken.

X.3 – Berekening van het SE-cijfer

Berekening van de cijfers voor het schoolexamen op havo en vwo, vindt plaats door, rekening houdend met het gewicht, de behaalde SE-cijfers te middelen. Na middeling wordt het cijfer afgerond tot op één decimaal; als het tweede cijfer achter de komma 5 is, naar boven afronden. Zo wordt b.v. 6,45 afgerond tot 6,5. Daarna wordt dit cijfer afgerond op het dichtstbijzijnde gehele getal.

X.4 – Berekening van het combinatiecijfer

De berekening van het combinatiecijfer verloopt in drie stappen.

1. Voor elk vak dat deel uitmaakt van het combinatiecijfer wordt op de onder X.3 vermelde wijze het SE-cijfer berekend, dus $5,45 = 5,5 = 6$
2. Daarna worden de drie SE-cijfers op havo (MA – LE – PWS) en de vier SE-cijfers op vwo (MA – LE – ANW – PWS) gemiddeld. Elk SE-cijfer telt hierbij even zwaar.
3. De vaststelling van het combinatiecijfer is nu wettelijk geregeld: het onder punt 2. berekende gemiddelde moet worden afgerond tot het dichtstbijzijnde hele getal b.v. $5,49 \rightarrow 5$; $5,51 \rightarrow 6$; $5,50 \rightarrow 6$; $6,50 \rightarrow 7$ enz.

X.5 – Overgangsnorm havo

Van havo-4 naar havo-5

Een leerling wordt naar havo-5 bevorderd als aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. *CKV en LO voldoende of goed*
2. *Voldoen aan de voorwaarden uit onderstaande tabel*

<i>maximum aantal onvoldoendes</i>	<i>aantal benodigde compensatiepunten *</i>
1 x 5	niet van toepassing
1 x 4	2 cp
1 x 4 + 1 x 5	3 cp
2 x 5	2 cp

* Een cijfer hoger dan 6 levert compensatie op. Een 7 levert één compensatiepunt op, een 8 twee, een 9 drie en een 10 vier.

Let op! De vakken levensbeschouwing en maatschappijleer vormen samen het combinatiecijfer, dus zij vormen samen een vak. Dit is van belang bij het bepalen van het aantal compensatiepunten.

3. *Maximaal een keer het cijfer 5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.*

Een leerling is besprekingsgeval als:

- er bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde meer onvoldoendes voorkomen dan 1 x 5 of er een cijfer lager is dan 5;
- er in bovenstaande tabel één compensatiepunt te weinig is.

Een leerling is afgewezen:

- bij elk ander aantal onvoldoendes of elke andere combinatie van onvoldoendes;
- bij een cijfer, dat lager dan 4 is, ook als dat cijfer onderdeel is van het combinatiecijfer;
- in alle overige gevallen.

X.6 – Overgangsnorm vwo

Van vwo-4 naar vwo-5

Een leerling wordt naar vwo-5 bevorderd als aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. *CKV en LO voldoende of goed*
2. *Voldoen aan de voorwaarden uit onderstaande tabel*

<i>maximum aantal onvoldoendes</i>	<i>aantal benodigde compensatiepunten *</i>
1 x 5	niet van toepassing
1 x 4	2 cp
1 x 4 + 1 x 5	3 cp
2 x 5	2 cp

* Een cijfer hoger dan 6 levert compensatie op. Een 7 levert één compensatiepunt op, een 8 twee, een 9 drie en een 10 vier.

Let op! De vakken levensbeschouwing en maatschappijleer vormen samen het combinatiecijfer, dus zij vormen samen een vak. Dit is van belang bij het bepalen van het aantal compensatiepunten.

3. *Maximaal een keer het cijfer 5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.*

Een leerling is besprekingsgeval als:

- er bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde twee vijven of één vier of een vijf én een vier voorkomen;
- bij de combinatie onvoldoendes in bovenstaande tabel het gemiddelde van al zijn cijfers minder is dan 6,0;
- in bijzondere omstandigheden kan de rapportvergadering een leerling aandragen als besprekingsgeval.

Een leerling is afgewezen:

- als CKV en LO voor het betreffende schooljaar niet voldoende of goed zijn afgerond;
- bij elk ander aantal onvoldoendes of elke andere combinatie van onvoldoendes;
- bij een cijfer, dat lager dan 4 is, ook als dat cijfer onderdeel is van het combinatiecijfer;
- in alle overige gevallen.

Van vwo-5 naar vwo-6

Een leerling wordt naar vwo-6 bevorderd als aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. *CKV en LO voldoende of goed*
2. *Voldoen aan de voorwaarden uit onderstaande tabel*

<i>maximum aantal onvoldoendes</i>	<i>aantal benodigde compensatiepunten *</i>
1 x 5	niet van toepassing
1 x 4	2 cp
1 x 4 + 1 x 5	3 cp
2 x 5	2 cp

* Een cijfer hoger dan 6 levert compensatie op. Een 7 levert één compensatiepunt op, een 8 twee, een 9 drie en een 10 vier.

Let op! De vakken levensbeschouwing en maatschappijleer vormen samen het combinatiecijfer, dus zij vormen samen een vak. Dit is van belang bij het bepalen van het aantal compensatiepunten.

3. *Maximaal een keer het cijfer 5 voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.*

Een leerling is besprekingsgeval als:

- er bij de vakken Nederlands, Engels en wiskunde twee vijven of een vier voorkomen;
- er in bovenstaande tabel één compensatiepunt te weinig is;
- in bijzondere omstandigheden kan de rapportvergadering een leerling aandragen als besprekingsgeval.

Een leerling is afgewezen:

- als CKV en LO voor het betreffende schooljaar niet voldoende of goed zijn afgerond
- bij elk ander aantal onvoldoendes of elke andere combinatie van onvoldoendes;
- bij een cijfer, dat lager dan 4 is, ook als dat cijfer onderdeel is van het combinatiecijfer;
- in alle overige gevallen.

X.7 – Bijzondere regeling bij overstap naar een andere afdeling

Met betrekking tot leerlingen die zijn overgestapt van vmbo-T-4 naar havo-4 geldt het volgende: een leerling die deze overstap gemaakt heeft mag aan het eind van dat schooljaar in principe doubleren.

Met betrekking tot leerlingen die zijn overgestapt van havo-5 naar vwo-5 geldt het volgende: een leerling die deze overstap gemaakt heeft mag aan het eind van dat schooljaar doubleren, tenzij bij leerlingbesprekingen gedurende het schooljaar herhaaldelijk de conclusie is getrokken dat doubleren voor de leerling geen zin heeft. Deze conclusie dient ook steeds met de leerling en de ouder(s) besproken te zijn.

Een leerling die is overgestapt van vwo-4 naar havo-4 mag aan het eind van dat schooljaar niet doubleren.

XI – HET EINDEXAMEN



XI.1 – Herexamen van SE resp. CE

Ook deze regeling valt uiteen in twee delen:

1. Vakken die alleen een schoolexamen kennen:

voor de vakken die alleen maar een schoolexamen kennen (zie de tabel op website: Ouders – Lessentabellen), kan je een herexamen afleggen indien het eindcijfer voor het SE lager dan 6 is. Het herexamen betreft in principe de gehele stof van het betreffende vak. Indien een herexamen wordt afgelegd over een aantal onderdelen (door de docent vast te stellen) wordt bij de bepaling van het nieuwe SE-eindcijfer rekening gehouden met de resultaten van de onderdelen welke niet in het herexamen voorkwamen. (ex.besl. art 35)

Dit herexamen wordt afgenomen direct nadat het betreffende vak is afgesloten. Het betreft de vakken:

Op havo: MAAT, LV en IN

Op vwo: MAAT, LV, IN en ANW

2. Vakken die een schoolexamen én een centraal examen kennen:

voor vakken die worden afgesloten met een schoolexamen én een centraal examen geldt dat het eindcijfer ontstaat uit het gemiddelde van het SE en CE. Na afloop van het centraal examen kan de leerling in slechts één vak naar keuze het centrale examen herkansen ofwel om alsnog te slagen (indien dat in eerste instantie niet gelukt was), ofwel om het gemiddelde van de totale examenlijst te verhogen. Voor deze vakken bestaat niet de mogelijkheid een herexamen van het schoolexamen-deel van dat vak te doen, noch vooraf, noch achteraf.

Zowel in geval 1 als geval 2 geldt dat het hoogste resultaat het uiteindelijke eindcijfer bepaalt.

XI.2 – Berekening van het eindcijfer uit SE- en CE-cijfer

A.

Berekening van de cijfers voor het schoolexamen op havo en vwo, vindt plaats door, rekening houdend met het gewicht, de behaalde SE-cijfers te middelen. Na middeling wordt het cijfer afgerond tot op één decimaal; als het tweede cijfer achter de komma 5 is, naar boven afronden. Zo wordt b.v. 6,45 afgerond tot 6,5.

B.

Het cijfer van het centraal examen wordt vastgesteld op één decimaal.

C.

Per vak worden nu SE-cijfer en CE-cijfer gemiddeld. Hierbij is wettelijk vastgesteld dat het berekende gemiddelde moet worden afgerond tot het dichtstbijzijnde hele getal b.v. 5,49 → 5; 5,51 → 6; 5,50 → 6; 6,50 → 7 enz.

XI.3 – Slaag-zakregeling

Voor vakken waarvoor je ook een centraal examen aflegt, bepalen SE en CE elk voor 50% het eindexamencijfer. Voor vakken met alleen een schoolexamen, bepaalt dit schoolexamen uiteraard voor 100% je eindexamencijfer.

Wanneer ben je nu geslaagd of gezakt?

Deze regeling is landelijk vastgesteld en luidt zowel voor havo als voor vwo als volgt:

- Aan het CE mag pas worden deelgenomen nadat voor alle vakken alle onderdelen van het SE zijn afgerond, d.w.z.:
 - alle onderdelen die becijferd worden, moeten van een cijfer zijn voorzien; het betreft hier dus toetsen, praktische opdrachten, profielwerkstuk;
 - de vakken CKV en LO moeten beoordeeld zijn met 'voldoende' of 'goed'.

- Wanneer een vak zowel een SE als een CE heeft, worden de cijfers van SE en CE gemiddeld.

- De kandidaat is geslaagd indien:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - er 1x5 is behaald en voor alle overige vakken het eindcijfers 6 of hoger is, of
 - er 1x4 óf 2x5 óf 1x5 en 1x4 is behaald én voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle vakken tenminste 6,0 is. (bij meer dan 1x5 geldt dus de compensatieregeling), of
 - er ten hoogste één vijf als eindcijfer voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde scoren. Een leerling is dus gezakt als a) er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord; b) er een vier of lager voor deze vakken wordt gescoord, of
 - er gemiddeld een voldoende gehaald is voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen. Een leerling is dus gezakt als het gemiddelde cijfer van het CE lager is dan een 5,5. De cijfers van het CE moeten dus apart bekeken worden, of
 - de vakken CKV en LO beoordeeld zijn met 'voldoende' of 'goed'.

NB 1: het combinatiecijfer telt mee zoals alle andere cijfers.

NB 2: een kandidaat is niet geslaagd indien op de cijferlijst óf als eindcijfer óf als onderdeel van het combinatiecijfer een 3 of lager voorkomt.

XII – ONTHEFFINGSREGELING 2^E MVT OP ATHENEUM

Wet- en regelgeving verplicht elke school een ontheffingsregeling op te stellen voor de volgende groepen van leerlingen:

1. leerlingen met stoornissen, die specifiek betrekking hebben op taal of leerlingen met zintuigelijke stoornissen, die effect hebben op taal
2. leerlingen met een moedertaal anders dan de Nederlandse
3. leerlingen die een van beide bèta-profielen volgen, dat profiel naar verwachting voor het overige met succes kunnen afronden, maar waarvoor de verplichting om een tweede moderne vreemde taal te volgen dit naar verwachting zou verhinderen

In samenspraak met de twee andere scholen van de Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken is de volgende ontheffingsregeling opgesteld:

1. in het geval van een stoornis kiezen de ouders van de leerling na overleg met de school een officieel gecertificeerd onafhankelijk bureau, dat aan de hand van duidelijk geformuleerde criteria vaststelt, of de stoornis zodanig is, dat de verplichting van een tweede moderne vreemde taal een belemmering vormt voor het behalen van een vwo-diploma
2. een leerling kan in aanmerking komen voor ontheffing, als hij minder dan 6 jaar onderwijs heeft gevolgd in de Nederlandse taal, waarbij teruggerekend wordt vanaf het begin van klas 3-vwo
3. in het geval van eenzijdige begaafdheid kiezen de ouders van de leerling na overleg met de school een daartoe bevoegd onafhankelijk bureau, dat op basis van duidelijk geformuleerde criteria een deskundigenverklaring opstelt, waaruit blijkt, dat de eenzijdige begaafdheid een belemmering vormt voor het behalen van een vwo-diploma
4. een verzoek om ontheffing, zo nodig aangevuld met een deskundigenverklaring, dient schriftelijk voor 1 februari van het schooljaar, dat de leerling in klas 3-vwo zit, ingediend te worden bij de coördinator van 3-vwo
5. voor 1 april van hetzelfde schooljaar beslist een commissie, bestaande uit de sectordirecteur onderbouw havo/vwo (voorzitter), de coördinator van 3-vwo, de decaan vwo en de schoolpedagoog/psycholoog of de gevraagde ontheffing wordt verleend
6. als de ouders van de betreffende leerling het niet eens zijn met de beslissing van deze commissie, kunnen zij daar tegen in beroep gaan bij de beroepscommissie, die beroepszaken behandelt betreffende het eindexamen
7. de leerling, aan wie ontheffing verleend is, neemt in zijn profiel in plaats van de tweede moderne vreemde taal een ander vak naar keuze met een minimale studielast van 440 klokuren
8. de coördinator vwo van de Tweede Fase houdt voor de inspectie bij aan welke leerlingen op grond van welk criterium ontheffing is verleend

XIII – LESSENTABELLEN

De lessentabellen staan vermeld op de website van het Blariacumcollege (Ouders – Lessentabellen).