

**PTA Nederlands vmbo leerjaar 4 kbl en bbl E&O/ MVI/
D&P/ ZW 2018-2019**

Periode	Magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	Weging
					ja/nee	
Leerjaar 4	199	n.v.t.	Historisch cijfer	n.v.t.	n.v.t.	6
	101	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Creatief schrijven	schriftelijk	ja	1
	102	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	Fictie toepassen 1	schriftelijk	ja	2
	103	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Zakelijk schrijven - sollicitatiebrief	schriftelijk	ja	2
	104	NE/K/2 NE/K/3	Woordenschat	schriftelijk	ja	1
	105	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	Begrijpend lezen	schriftelijk	ja	3
	106	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/4	Kijk- en Luistertoets	schriftelijk	nee	2
	107	NE/K/2 NE/K/3 NE/K/6	Fictie toepassen 2	schriftelijk	ja	2
	108	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Zakelijk schrijven - artikel	schriftelijk	ja	2
	109	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Zakelijk schrijven - zakelijke e-mail	schriftelijk	ja	2
	110	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/7	Zakelijk schrijven - zakelijke brief	schriftelijk	ja	2
	111	NE/K/1 NE/K/2 NE/K/3 NE/K/5	Gespreksvaardigheid - Discussie	mondeling	nee	3

PTA Duits 2018-19 Ij 4

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen		Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
leerjaar 3	199			historisch cijfer klas 3	nvt	nvt	5
leerjaar 4	101	K5	kijken en luisteren	(SE) Kijk- en luistertoets	schriftelijk	nee	3
leerjaar 4	102	K2,3,6	gespreksvaardigheid	Mondeling examen	mondeling	nee	3
leerjaar 4	103	K2,3,6	gespreksvaardigheid	presentatie	mondeling	nee	3
leerjaar 4	104	K2,3,4	leesvaardigheid	verhaal	schriftelijk	ja	1
leerjaar 4	105	K1,2,3,7	schrijfvaardigheid	email	schriftelijk	ja	1
leerjaar 4	106	K2,3,4	leervaardigheid MVT	toets Kap19	schriftelijk	ja	2
leerjaar 4	107	K2,3,4	leervaardigheid MVT	toets Kap 20	schriftelijk	ja	2
leerjaar 4	108	K2,3,4	leervaardigheid MVT	toets Kap 21	schriftelijk	ja	2
leerjaar 4	109	K2,3	basisvaardigheden idioom	woordenschat Kap 19	schriftelijk	ja	1
leerjaar 4	110	K2,3	basisvaardigheden idioom	woordenschat Kap 20	schriftelijk	ja	1
leerjaar 4	111	K2,3	basisvaardigheden idioom	woordenschat Kap 21	schriftelijk	ja	1
leerjaar 4	112	K2,3	taalverzorging	opdrachten Trabitour (sept-jan)	schriftelijk	ja	1
leerjaar 4	113	K2,3	taalverzorging	opdrachten Trabitour (jan-apr)	schriftelijk	ja	1
leerjaar 4	114	K2,3,4	taalverzorging	instaptoets	schriftelijk	nee	1

Engels PTA Leerjaar 4 BBL en KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging	
					ja/nee		
1	599	K1 t/m K7		PTA-cijfer leerjaar 3		7	
1	101	K1 t/m K7	Woorden, lezen, grammatica	So's en proefwerken	S	N	3
1	102	K2 t/m K5	Begrijpend en toepassend lezen	Boeken lezen	S/M	N	2
2	103	K1 t/m K7	Woorden, lezen, grammatica	So's en proefwerken	S	N	3
2	104	K2, K7	Schrijven van mails, verhalen, samenvattingen....	Schrijfvaardigheid SE	S	J	3
2	105	K3, K5	Kijken en Luisteren	Kijk vaardigheid	S/M	N	1
2	106	K3, K5	Kijken en Luisteren	Luistervaardigheid	S/M	N	1
3	107	K1 t/m K7	Woorden, lezen, grammatica	So's en proefwerken	S	N	3
3	108	K3, K5	Kijken en Luisteren	Kijk- en Luistertoets SE	S	J	3
3	109	K1 t/m K7	Basisvaardigheden	Periode 3 extra	S/M	N	1
3	110	K2, K3, K6	Basis- en Gespreksvaardigheden	Mondeling examen SE	M	N	3

PTA Rekenen Leerjaar 4 E&O KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
Leerjaar 4	199		PTA-cijfer leerjaar 3			2
	101	Met en meetkunde gemiddelde lestoetsen	Met en meetkunde gemiddelde lestoetsen	S	N	2
	102	Met en meetkunde eindtoets	Met en meetkunde eindtoets	S	N	2
	103	Verbanden gemiddelde lestoetsen	Verbanden gemiddelde lestoetsen	S	N	2
	104	Verbanden eindtoets	Verbanden eindtoets	S	N	2

PTA Wiskunde VMBO 4 KBL 2018/2019

Periode	Magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
	199		PTA-cijfer leerjaar 3			5
	101	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/5 WI/K/7	Hoofdstuk 1 – Statistiek en kans	Schriftelijk	ja	1
	102	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4 WI/K/5	Hoofdstuk 2 - Verbanden	Schriftelijk	ja	2
	103	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/6	Hoofdstuk 3 - Afstanden en hoeken	Schriftelijk	ja	2
	104	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4	Hoofdstuk 4 - Grafieken en vergelijkingen	Schriftelijk	ja	2
	105	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/5	Hoofdstuk 5 – Rekenen meten en schatten	Schriftelijk	ja	2
	106	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/6	Hoofdstuk 6 – Vlakke figuren	Schriftelijk	ja	2
	107	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/4	Hoofdstuk 7 – Verbanden	Schriftelijk	ja	2
	108	WI/K/1 WI/K/2 WI/K/3 WI/K/6	Hoofdstuk 8 – Ruimte meetkunde	Schriftelijk	ja	2

PTA Economie KBL Afdeling E&O

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
leerjaar 4	199	n.v.t.	Gemiddelde leerjaar 3	n.v.t.	n.v.t.	5
	101	EC/K/3, EC/K/5A	Trainingen Arbeid en productie hoofdstuk 7 Werkloos	schriftelijk	nee	1
	102	EC/K/3, EC/K/5A	Toets Leerstof Arbeid en productie hoofdstuk 7 Werkloos	schriftelijk	nee	2
	103	EC/K/3, EC/K/5A	Trainingen Arbeid en productie hoofdstuk 8 Productie en technologie	schriftelijk	nee	1
	104	EC/K/3, EC/K/5A	Toets leerstof Arbeid en productie hoofdstuk 8 Productie en technologie	schriftelijk	nee	2
	105	EC/K/3, EC/K/7	Trainingen Internationale ontwikkeling hoofdstuk 9 Nederland en de rest van de wereld	schriftelijk	nee	1
	106	EC/K/3, EC/K/7	Toets Leerstof Internationale ontwikkeling hoofdstuk 9 Nederland en de rest van de wereld	schriftelijk	nee	2
	107	EC/K/3, EC/K/5A	Trainingen Internationale ontwikkeling hoofdstuk 10 Niet alleen op de wereld	schriftelijk	nee	1
	108	EC/K/3, EC/K/5A	Toets Leerstof Internationale ontwikkeling hoofdstuk 10 Niet alleen op de wereld	schriftelijk	nee	2
	109	EC/K/3, EC/K/8	Trainingen Natuur en milieu hoofdstuk 11 Laat nog wat over	schriftelijk	nee	1
	110	EC/K/3, EC/K/8	Toets Leerstof Natuur en milieu hoofdstuk 11 Laat nog wat over	schriftelijk	nee	2
	111	EC/K/3, EC/K/6	Trainingen Overheid en bestuur hoofdstuk 12 Werk voor de overheid	schriftelijk	nee	1
	112	EC/K/3, EC/K/6	Toets Leerstof Overheid en bestuur hoofdstuk 12 Werk voor de overheid	schriftelijk	nee	2

PTA

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
Leerjaar 4	199		Gemiddelde leerjaar 3			5
	116	ML 1/K/8	Huiswerk hoofdstuk criminaliteit	Digitaal	Nee	1
	117	ML 1/K/8	Toets leerstof criminaliteit	Digitaal	Ja	2
	118	ML1/K/8	Afsluitende opdracht criminaliteit rechtbank	Digitaal	Nee	2
	119	ML 1/K/6	Huiswerk hoofdstuk politiek	Digitaal	Nee	1
	120	ML 1/K/6	Toets leerstof politiek	Digitaal	Ja	2
	121	ML1/K/3/2	Afsluitende opdracht politiek stadhuisbezoek	Digitaal	Nee	2
	122	ML 1/K/5	Huiswerk hoofdstuk werk	Digitaal	Nee	1
	123	ML 1/K/5	Toets leerstof werk	Digitaal	Ja	2
	124	MI 1/k/5	Afsluitende opdracht vacature	Digitaal	Nee	2
	125	ML1/K/2/1	Presentatie maatschappelijk probleem	Mondeling	Nee	3
	126	ML1/K/1	Maatschappelijk portret	Digitaal	Nee	4

PTA LOB

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Tijdsduur	Herkansing	weging
						ja/nee	
leerjaar 4	101	C 2 De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen d.m.v. een loopbaandossier	opdracht studie-event in YUBU (3x)	s		ja	
		1 de beoogde doelen	- meeloopdagen / of	s		ja	
		2 de resultaten	- open dagen / of	s		ja	
		3 de evaluatie en de conclusie	opdracht beroepenmarkt	s		ja	
		4 welke vervolgvactiteiten gepland zijn op basis van de ervaringen en de conclusies	YUBU	s			
			opdracht "Toekomstroute" gesprek mentor 2x	s		ja	
			Gestelde doelen bij YUBU op 100% dec.				
			Pitch studiekeuze leerjaar 4	m / s		ja	
			invullen doorstroomdossier	s		ja	
			aanmelden vervolgopleiding	s		ja	
	101		beroepsoriënterende stage	h		ja	
	103		stage verslag	s		ja	
		s = schriftelijk					
		p = Praktijk					
		h = handelingsdeel					
		m = mondeling					

PTA lichamelijke opvoeding vmbo kader leerjaar 4 E&O						
Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
Gehele schooljaar	101	N.v.t.	<p>1: Inzet 2: Omgaan met anderen 3: Sportspullen in orde/afspraken nakomen 4: Omgaan met materialen</p> <p>Zodra de leerling voldoet aan bovenstaande criteria, komt de leerling in aanmerking voor een beoordeling op vaardigheden en prestaties. Wanneer de leerling niet voldoet aan bovenstaande criteria wordt hij/zij beoordeeld met een onvoldoende.</p> <p>Gemiddelde cijfer vaardigheden / prestaties < 7,5 = VGemiddelde cijfer vaardigheden / prestaties ≥ 7,5 = G InzetOmgaan met anderenSportspullen in orde, afspraken nakomenOmgaan met materialen</p> <p>Zodra de leerling voldoet aan bovenstaande criteria, komt de leerling in aanmerking voor een beoordeling op vaardigheden en prestaties. Wanneer de leerling niet voldoet aan bovenstaande criteria wordt hij/zij beoordeeld met een onvoldoende.</p> <p>Gemiddelde cijfer vaardigheden / prestaties < 7,5 = VGemiddelde cijfer vaardigheden / prestaties ≥ 7,5 = G</p>	P	N	N.v.t.
Gehele schooljaar		N.v.t.	Voorbereiden, uitvoeren, evalueren van les(onderdeel): De leerling bereid alleen of in tweetallen een sportonderdeel voor, voert deze uit en evalueert de activiteit.	P	J	1
Periode 1		Lo/k/4/7	Spel: 2 Doelspelen & 1 Atletiekonderdeel	P	J	1
Periode 2		Lo/k/5	Zelf lesgeven aan medeleerlingen	P	J	1
Periode 3		Lo/k/6	<p>Sportoriëntatie : De leerling maakt een keuze uit de aangeboden sporten.</p> <p>De leerling neemt actief deel aan minimaal 75% van de sportoriëntatie activiteiten.</p> <p>Indien niet aan de inspanningseis voldaan: vervangende opdracht afronden met minimaal een voldoende.</p>	P	J	1

PTA Administratie KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
Leerjaar 4				Schriftelijk		
	101	P/EO/4.1.1	rechtsvormen en kenmerken van bedrijven herkennen	Bloktoetsen	nee	3
	102	P/EO/4.1.2	doelstellingen			
		P/EO/4.1.4	bedrijfsfuncties herkennen en benoemen	Eindtoets	nee	3
		P/EO/4.1.6	bedrijfsprocessen herkennen en benoemen			
	103	P/EO/4.2.1	de formulierenstroom in het bedrijf bijhouden	Praktijkopdracht	nee	6
		P/EO/4.2.2	financiële feiten verwerken in de boekhouding			
		P/EO/4.2.4	financiële data gebruiken: lezen, berekenen, interpreteren			

PTA Distributie KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
Leerjaar 4				Schriftelijk		
	101	K/EO/3.1.9	gestelde eisen aan een magazijn herkennen en toepassen, met name factoren die van belang zijn voor de organisatie van een magazijn	Bloktoetsen	nee	3
	102	K/EO/3.3.1	ontwikkelingen in de logistiek herkennen en benoemen, met name multichannel, afhaalservicepunt en distributie naar de eindafnemer, retouren, transportvormen, track and trace	Eindtoets	nee	3
	103	K/EO/3.1.1	goederen ontvangen; signaleren van onvolkomenheden/verschillen in de geleverde partij goederen, melden bij de leidinggevenden en contact geleverde partij goederen, melden bij de leidinggevenden en contact opnemen met de vervoerder of leverancier	Praktijkopdrachten / lintstage	nee	6
		K/EO/3.1.2	goederen opslaan met hantering van een opslagsysteem; maatregelen treffen ter voorkoming van derving			
		K/EO/3.1.3	goederen verplaatsen (replenishment), intern en extern transport			
		K/EO/3.1.4	goederen verzamelen, verpakken en verzendklaar maken; transport van de verzamelde goederen naar de expeditieruimte; assisteren bij het inladen van goederen			

		K/EO/3.1.5	verschillende hulpmiddelen gebruiken			
		K/EO/3.1.6	vervoersmogelijkheden herkennen en toepassen, transportmiddelen kennen en hanteren			
		K/EO/3.1.7	met (digitale) vervoersdocumenten werken			
		K/EO/3.1.8	leveringsvoorwaarden toepassen met name franco,, niet- franco, onder rembours, levertijd			
		K/EO/3.1.10	functies en soorten van magazijnen herkennen en benoemen; soorten magazijnen en ontwikkelingen in het magazijnbeheer			
		K/EO/3.1.11	wet-en regelgeving toepassen, •hygiëne aspecten en schoonmaakaspecten uitvoeren; aspecten van professioneel schoonmaken herkennen; eenvoudige schoonmaakwerkzaamheden uitvoeren volgen een schoonmaakplan; •werken volgens bedrijfsprocessen; toepassen van veiligheids- en milieuregels			
		K/EO/3.2.1	geautomatiseerd voorraadbeheer met een warenhuis management systeem (WMS) uitvoeren			
		K/EO/3.2.2	verschillen tussen fysieke en administratieve voorraad signaleren en analyseren			

PTA Logistiek KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
leerjaar 4	101	P/EO/3.3.2	Begrippen m.b.t. de voorraad herkennen en toepassen	Bloktoetsen	nee	3
	102	P/EO/3.3.3	Administratief voorraadbeheer uitvoeren	Toets Logistiek	nee	3
		P/EO/3.3.4	Goederen bestellen			
		P/EO/3.1.1	Goederen ontvangen	Praktijk		
	103	P/EO/3.1.2	Goederen opslaan	Lintstage/ praktijkopdracht	nee	6
		P/EO/3.1.3	Goederen verplaatsen, intern transport			
		P/EO/3.1.4	Derving tegengaan			
		P/EO/3.2.1	Goederen verzamelen			
		P/EO/3.2.2	Goederen verpakken en verzendklaar maken			
		P/EO/3.2.3	Goederen verzenden			

PTA Ondernemen KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
Leerjaar 4		K/EO/5.1. 1	Persoonlijke gegevens noemen	Schriftelijk		
	101	K/EO/5.1. 2	Persoonlijke motieven noemen	Bloktoetsen	nee	3
	102	K/EO/5.1. 3	Persoonlijke kwaliteiten noemen	Eindtoets	nee	3
		K/EO/5.2. 1	Het doel van de onderneming noemen			
		K/EO/5.2. 2	De markt beoordelen			
	103	K/EO/5.1. 4	De keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	Praktijk:Ondernemingsplan maken a.h.v. methode mixed	nee	6
		K/EO/5.2. 3	Een marketingmix ontwerpen en toepassen			
		K/EO/5.2. 4	Inkoop- en verkoopbeleid toepassen			
		K/EO/5.3. 1	Een investeringsplan maken			
		K/EO/5.3. 2	Een financieringsplan maken			
		K/EO/5.3. 3	Een exploitatiebegroting maken			
		K/EO/5.3. 4	Een liquiditeitsbegroting maken			
		K/EO/5.3. 5	De haalbaarheid van het plan beoordelen			
		K/EO/5.4. 1	Het ondernemingsplan uitvoeren			
		K/EO/5.4. 2	Een resultatenoverzicht presenteren			
		K/EO/5.4. 3	De uitvoering nabespreken en evalueren			

PTA Webshop KBL

Periode	magistercode	Eindtermen: wat moet je kennen en kunnen	Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm	Herkansing	weging
					ja/nee	
leerjaar 4	101	K/EO/6.1	Een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep, kosten	Bloktoetsen (gemiddelde)	nee	3
	102	K/EO/6.2	Een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule	Toets Webshop	nee	3
			Een online webshop maken			
			De productfotografie toepassen			
	103		Het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen	praktijkopdracht	nee	6
			De webshop voorbereiden voor publicatie			
			Ontwikkelingen in de e- commerce herkennen			
			Online verkopen			
			Promotie maken			
			Betaalmogelijkheden herkennen en toepassen			
			De opslag en verzending toepassen			
			Voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen			
			Een resultatenoverzicht presenteren			
			De uitvoering nabespreken en evalueren			
			Aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren			
			Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.			